

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

Утверждаю
Председатель Правления – ректор
НАО «Атырауский Университет
нефти и газа имени Сафи Утебаева»
Г. Т. Шакуликова

« 18 » 10



ПРОЦЕДУРА
ОЦЕНКА ЗНАНИЙ

Копия	Код	Издание	Разработано		Согласовано	
			дата	подпись	дата	подпись
	ПРО АУНГ 172-22	первое	Есенгалиева Б.К.		Сыздыков М.К. Мусаинова М.С. Нургалиева Б.Ю.	
			12.10.22		13.10.22	
					14.10.22	
				17.10.22		

г. Атырау 2022 г

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая процедура «Оценка знаний» (в дальнейшем Процедура или ПРО АУНГ) разработана с целью управления процессом аттестации и управления ликвидацией задолженностей студентов в НАО «Атырауский университет нефти и газа» имени С.Утебаева (далее – Университет).

1.2 Требования настоящей процедуры применяются к текущему контролю, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся, а также имеющим академические задолженности по результатам текущего контроля успеваемости и аттестации.

1.3 Все работы по настоящей процедуре координирует проректор по академическим вопросам и международному сотрудничеству, а контролируют руководитель офис регистратора, деканы факультетов.

1.4 Процедура обязательна для исполнения профессорско-преподавательским составом, деканатами.

1.5 Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагается на САЕ, офис регистратора и деканаты факультетов.

1.6 Настоящая процедура является внутренним нормативным документом университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Председателя Правления - ректора НАО «АУНГ им.С.Утебаева».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2005	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
МС ИСО 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования
СТ РК ИСО 9001-2016	Система менеджмента качества. Требования
Закон РК № 319-III от 27.07.2007 (с изменениями и дополнениями от 22.12.2016г.)	Об образовании
Приказ МНВО РК от 20.04.2011 года № 152(с изменениями и дополнениями от 28.01.2016г. №90)	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.
Приказ МНВО РК от 20.01.2015 года №19 (с изменениями и дополнениями от 05.10.2015г. №591)	Правила перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования.
Приказ МНВО РК от 19.11.2008 года № 613(с изменениями и дополнениями от 19.09.2016г. №567)	Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности.
Приказ МНВО РК от Казахстан от 04.12.2014 года № 506	Правила предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования.
Приказ МНВО РК от 18.03.2008 года № 125 (с изменениями от 13.05.2016г. №318)	Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов в высших учебных заведениях.
П АУНГ 05-22-У	Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов.
П АУНГ17-22-У	Положение летнего семестра

РК АУНГ 141-22

Руководство по качеству.

2.2 Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф АУНГ 172-01-22	Индивидуальный учебный план обучающегося
Ф АУНГ 172-02-22	Транскрипт
Ф АУНГ 172-03-22	Справка с места учебы
Ф АУНГ 172-04-22	Справка-вызов
Ф АУНГ 172-05-22	Сведения о контингенте обучающихся
Ф АУНГ 172-06-22	Список обучающихся по образовательному гранту
Ф АУНГ 172-07-22	Список студентов из числа оставленных без попечения родителей и инвалидов с детства
Ф АУНГ 172-08-22	Расписка о получении документов на хранение
Ф АУНГ 172-09-22	Приказ
Ф АУНГ 172-10-22	Протокол собеседования приемной комиссии
Ф АУНГ 172-11-22	Заявление о зачислении в состав обучающихся
Ф АУНГ 172-12-22	Журнал регистрации справок -вызовов и подтверждении
Ф АУНГ 172-13-22	Сводная ведомость
Ф АУНГ 172-14-22	Журнала регистрации приказов
Ф АУНГ 172-15-22	Ведомость комплексного экзамена
Ф АУНГ 172-16-22	Ведомость защиты дипломной работы (проекта)
Ф АУНГ 172-17-22	Журнал регистрации выдачи транскрипта
Ф АУНГ 172-18-22	Журнал выдачи дипломов
Ф АУНГ 172-19-22	Обходной лист
Ф АУНГ 172-20-22	Журнал регистрации обходного листа
Ф АУНГ 172-21-22	Книга регистрации выданных дубликатов дипломов
Ф АУНГ 172-22-22	Книга регистрации выданных дубликатов приложений к диплому
Ф АУНГ 172-23-22	Уведомление о не посещаемости обучающихся
Ф АУНГ 172-24-22	Журнал регистрации уведомления о посещении занятий обучающихся
Ф АУНГ 172-25-22	Анкета удовлетворенности обучающегося содержанием учебного курса (дисциплины) и методом его преподавания
Ф АУНГ 172-26-22	Анкета для ППС и сотрудников АУНиГ
Ф АУНГ 172-27-22	Распределение обучающихся на сдачу комплексного экзамена
Ф АУНГ 172-28-22	Акт о приеме-передачи на постоянное хранение личных дел выпускников
Ф АУНГ 172-29-22	Протокол заседания по сдаче государственного экзамена по дисциплинам «История Казахстана»
Ф АУНГ 172-30-22	Протокол заседания по сдаче комплексного экзамена по ОП
Ф АУНГ 172-31-22	Протокол заседания АК по защите дипломного проекта (работы)
Ф АУНГ 172-32-22	Протокол заседания АК по присвоению академической степени
Ф АУНГ 172-33-22	Отчет АК
Ф АУНГ 172-34-22	Отчет ГЭК по дисциплине «История Казахстана»
Ф АУНГ 172-35-22	Справка комиссии по перерасчету (выведение разницы)
Ф АУНГ 172-36-22	Архивная справка
Ф АУНГ 172-37-22	Выписка из приказа
Ф АУНГ 172-38-22	Журнал регистрации выдачи копии документов из личных дел обучающихся
Ф АУНГ 172-39-22	Лист ответа
Ф АУНГ 172-40-22	Шифровочная ведомость
Ф АУНГ 172-41-22	Явочный лист
Ф АУНГ 172-42-22	Акт обнаружения запрещенных предметов и

экзаменуемого
Ф АУНГ 172-43-22 Анонимная анкетирование ППС глазами обучающегося

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2 Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Академический календарь	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
Академический период	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
Академическая задолженность	неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену;
Апелляция	процедура, проводимая с целью выявления и устранения факторов, которые повлияли на необъективное оценивание знаний студентов;
Балльно-рейтинговая буквенная система	оценки учебных достижений – система оценки уровня знаний в баллах, соответствующая принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
Дифференцированный зачет	форма проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических заданий, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождения учебной и профессиональной практик, выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой;
Задолженность	неудовлетворительные оценки, полученные студентом в процессе аттестации (несоответствующая продукция). Задолженность должна быть устранена студентом до установленного срока (корректирующее действие);
Индивидуальный учебный план	учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера;
Итоговая аттестация обучающихся	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;
Итоговый контроль	контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки

	качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;
Итоговая оценка	Проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения учебной дисциплины, в период промежуточной аттестации по завершению академического периода. Итоговая оценка складывается из оценки, полученного на экзамене и средней оценки текущей успеваемости в течение семестра;
Итоговая аттестация	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных РУП;
Пересдача	повторная сдача экзамена по дисциплине, как правило, с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку;
Промежуточная аттестация	процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;
Рейтинг допуска	количественный показатель уровня овладения студентом учебно-образовательной программы за семестр, отраженной в индивидуальном учебном плане;
Рубежный контроль	контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;
Средний балл GPA	средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;
Текущий контроль	систематическая проверка знаний студентов в соответствии с профессиональной учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода;
Транскрипт	документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;
Экзаменационная сессия	количество календарных недель (дней), предусмотренное академическим календарем для осуществления промежуточного контроля знаний студентов.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИСО	Международная организация по стандартизации
МС	Международный стандарт
СКиР	Служба качества и рейтинга
ПРК	Представитель руководства по качеству
АК	Аттестационная комиссия
ПРО АУНГ	Процедура Университета
ГРА	Средний балл
РД	Рейтинг допуска
ЭО	Экзаменационная оценка
ИО	Итоговая оценка
МНиВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ППС	Профессорско-преподавательский состав
КТО	Кредитная технология обучения
ЦАП	Центр Академического превосходства
ОР	Офис регистратора
РК (РК1, РК2)	Рубежный контроль (1,2) успеваемости
СРО	Самостоятельная работа обучающихся
СРОП	Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя
РУП	Рабочий учебный план

5 КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Контингент обучающихся Университета определяется следующими критериями: в зависимости от условий обучения:

- на обучающихся по государственному образовательному гранту и обучающихся на платной основе;

в зависимости от формы обучения:

- на обучающихся очной формы обучения, обучающихся очной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, обучающихся дуальной формы обучения;

в зависимости от языка обучения:

- на обучающихся казахского, русского отделения.

5.2 С обучающимися на платной основе Университета заключает договор на предоставление платных образовательных услуг, разработанный на основе типового договора на оказание образовательных услуг. При этом стоимость оплаты за обучение (образовательные

услуги) в разрезе направлений подготовки кадров и форм обучения определяет по согласованию с уполномоченным органом в области образования.

5.3 Организация и проведение учебных занятий осуществляется в разрезе академических групп (семинары, практические занятия) и потоков (лекции), сформированных из числа студентов, обучающихся с учетом профиля направлений подготовки, практические занятия по языкам (казахский, русский, иностранные языки), а также лабораторные занятия проводятся в подгруппах.

5.4 Наполняемость академической группы определяется в соответствии с Положением о правилах планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета (П АУНГ 24-22-У), который рассматривается и утверждается решением Ученого Совета Университета. Планирование практических и семинарских занятий осуществляется по принципу записи на изучение учебных дисциплин на группы наполняемостью 20-30 человек и более. Практические занятия по языковым дисциплинам и лабораторные работы по базовым и профилирующим циклам планируются на подгруппы, наполняемостью не более 12-15 человек. Формирование академического потока определяется университетом самостоятельно. Рекомендуются формировать академический поток в количестве от 30 до 120 человек. При кредитной технологии обучения формирование академической группы и потока осуществляется в зависимости от принципа записи, обучающихся на соответствующие дисциплины и соответствующему преподавателю и достижения достаточного уровня их рентабельности.

5.5 Разрешается проведение объединенных учебных занятий с обучающимися разных направлений подготовки кадров по одноименным и однопрограммным дисциплинам, а также объединение групп с разными языками обучения (казахский и русский).

5.6 Ежегодно в начале октября офис регистратор составляет статистический отчет по форме 3-НК и сдает в государственные органы по статистике.

5.7 В начале нового учебного года офис регистратор и деканаты проводят сверку контингента обучающихся, ведут работу по обеспечению уточненной информацией по контингенту, с учетом обучающихся 1 курса, переведенных и восстановленных обучающихся. В начале каждого месяца специалистами офис регистратора готовятся сведения о контингенте обучающихся на текущий месяц (Ф АУНГ 172-10-22). Дважды в год обновляется список обучающихся с учетом движения контингента (Ф АУНГ 172-11-22). Ежемесячно обновляется список обучающихся по образовательному гранту (Ф АУНГ 172-12-22). Список студентов из числа оставленных без попечения родителей и инвалидов с детства (Ф АУНГ 172-13-22).

5.8 В течение учебного года специалистами офис регистратора ведется работа по статистическому учету контингента с учетом движения обучающихся согласно приказам по переводу, восстановлению и отчислению в соответствии с базой АИС «Univer 2», «StudySpace».

6. ПРИЕМ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1 Прием обучающихся в вузы осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования и Положением о правилах приема в Университета (П АУНГ 07-22-У).

6.2 Приемная комиссия организует прием документов от абитуриентов и процесс их зачисления в состав обучающихся Университета, руководствуясь установленными требованиями вышестоящих органов высшего образования и планами по набору.

6.3 Зачисление в состав обучающихся Университета осуществляется по итогам единого национального тестирования и комплексного тестирования абитуриентов на основе государственного сертификата и/или свидетельства о присуждении государственного образовательного гранта высшего образования.

При этом прием на сокращенные образовательные программы на базе технического и профессионального образования осуществляется согласно Перечню соответствия

специальностей среднего профессионального образования специальностям высшего образования, утвержденному уполномоченным органом в области образования.

6.4 Прием обучающихся на платной основе по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе высшего образования осуществляется университетом самостоятельно.

6.5 Приемная комиссией оформляются следующие документы:

- Расписка о получении документов на хранение (Ф АУНГ 172-14-22)
- Протокол собеседования приемной комиссии (Ф АУНГ 172-15-22);
- Заявление о зачислении в состав студентов (Ф АУНГ 172-16-22).

6.6 После издания приказа о зачислении в состав контингента студентам присваивается пароль-логин системным администратором, по представлению информации от приемной комиссии о его зачислении в состав контингента.

6.7 На первый курс студенты могут приниматься также в порядке восстановления и перевода из других ВУЗов, если ими ранее был успешно завершен первый академический период.

7. ДВИЖЕНИЕ КОНТИНГЕНТА

7.1 Движение контингента происходит в результате отчисления, перевода, восстановления обучающихся, оставления на повторный год обучения и предоставления академического отпуска.

7.2 Отчисление обучающихся и порядок оставления его на повторный год обучения осуществляется в соответствии с Положением о правилах перевода, восстановления и отчисления обучающихся (П АУНГ 05-22-У).

7.3 За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета обязанностей, правил внутреннего распорядка к студентам Университета могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Университета.

7.4 Обучающийся может быть отчислен:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую организацию образования;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение принципов академической честности;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава НАО «АУНГ им.С.Утебаева»;
- за нарушение условий Договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения

7.5 Обучающийся, отчисленный из университета, может восстановиться на платной основе в любое высшее учебное заведение, на любую специальность и форму обучения, если им успешно был завершен академический период, независимо от срока и причины отчисления, за исключением случаев, связанных с привлечением к уголовной ответственности.

7.7 Обучающийся, желающий отчислиться из Университета, должен написать заявление на имя Председателя Правления - Ректора Университета с просьбой об отчислении, указанием причины отчисления и представить его в офис регистратора. Заявление на отчисление подается обучающимся незамедлительно после принятия им решения об отчислении из Университета. В случае несвоевременной подачи заявления на отчисление по собственному желанию при прекращении посещения обучающимся учебных занятий, обучающийся может быть отчислен за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Университета. Условия Договора в части оплаты за обучения до выхода приказа об отчислении сохраняются.

7.8 В случае непосещения учебных занятий студентов и непредставления им каких-либо документов, подтверждающих уважительную причину его отсутствия, деканат факультета предпринимает необходимые меры по выяснению причин непосещения обучающимся учебных занятий.

7.9 В случае, когда студент имеет пропуски занятий по неуважительным причинам, дополнительно к нему могут применяться меры воспитательного характера: проведение бесед куратора со студентом; вызов родителей студента.

7.10 Обучающиеся на платной основе, отчисленные из Университета. в течение семестра за неуплату за обучение, имеют право восстановиться в течение четырех недель с момента отчисления в случае погашения задолженности по оплате. В этом случае обучающийся подает заявление на восстановление на имя председателя Правления - Ректора НАО «АУНГ им.С.Утебаева», приложив к заявлению квитанцию об оплате. Количество баллов по дисциплинам, полученных обучающимся до момента отчисления, при восстановлении засчитываются в полном объеме.

7.11 Обучающиеся, отчисленному из Университета. выдается академическая справка установленной формы и транскрипт.

7.12 Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра и набранного переводного балла (GPA), Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом руководителя вуза. Обязательными условиями перевода обучающегося с курса на курс являются:

- набор обучающимся среднего балла успеваемости (GPA) - не ниже установленного в Университете, переводного балла, который устанавливается и утверждается Ученым советом Университета по представлению проректора по академическим вопросам;

- отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение, в том случае, если обучающийся обучается на коммерческой основе.

7.13 Процедура восстановления и перевода обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о правилах перевода, восстановления и отчисления обучающихся (П АУНГ 05-22-У).

7.14 Обучающийся может перевестись:

- из одного высшего учебного заведения в другое;
- с одной специальности на другую;
- с одной формы обучения на другую;
- с одного языкового отделения на другое языковое отделение;
- с обучения на платной основе на обучение на вакантное место по государственному образовательному гранту.

7.15 Для перевода обучающегося достаточно успешное завершение им академического периода. При этом переводы осуществляются только в период каникул и до начала очередной экзаменационной сессии с учетом разницы дисциплин в учебных планах. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося с учетом наличия соответствующих групп по курсам и направлениям подготовки кадров/ОП.

7.16 Для перевода обучающихся из одного высшего учебного заведения в другое принимающая сторона устанавливает уровень переводного балла.

7.17 Перевод обучающихся с одной образовательной программы (ОП) на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только на платной основе.

7.18 ОР ведется работа по приему, регистрации заявлений и оформлению документов для рассмотрения и подготовке приказа о переводе и восстановлении студентов и т.д.

8 ПОРЯДОК ПРОЦЕССА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

8.1 На основе РУП и КЭД каждый обучающийся выстраивает свою индивидуальную траекторию обучения.

Запись обучающихся на изучение дисциплин (Enrollment) организуется под общей координацией деканов соответствующих факультетов, проводится эдвайзерами выпускающих факультетов. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются ОР, ЦАП, деканы факультетов.

Индивидуальный учебный план – далее ИУП формируется каждым обучающимся индивидуально с помощью эдвайзера в конце учебного года на следующий учебный год. Для обучающихся 1 курса в начале учебного года.

При составлении своего ИУП обучающиеся:

- знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- записываются не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

8.2 В процессе формирования ИУП ведется запись обучающегося на учебные дисциплины. Процесс формирования ИУП контролируется деканом и офис регистратором.

ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно.

8.3 ИУП утверждаются деканом факультета в трех экземплярах: один - хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся профессиональной учебной программы, второй - передается в Офис регистратора для организации промежуточной аттестации, третий - вручается обучающемуся.

9 КРИТЕРИИ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

9.1 Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся по всем видам контроля определяются балльно-рейтинговой системой оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине.

9.2 Применение новых или измененных критериев и методов оценки знаний обучающихся возможны только на основании решения Ученого Совета университета.

9.3 Принятые критерии и методы оценок знаний студентов не могут изменяться в течение семестра. Их пересмотр возможен только в начале изучения новой дисциплины.

Применяемые критерии и методы оценки должны быть оглашены обучающимся на первом занятии по дисциплине.

9.4 Преподаватели обязаны своевременно осуществлять все виды обучающих и контрольных мероприятий в сроки, установленные академическим календарем. В случае необходимости преподавателю может быть предоставлена возможность продления периодов выполнения тех или иных мероприятий на основании заявления на имя проректора по академическим вопросам с указанием аргументированного обоснования, при условии, что данное продление не приведет к ухудшению качества образовательного процесса и ущемлению прав обучающихся.

9.5 Основным элементом статистического анализа качества преподавания и выставления оценок является кривая распределения оценок Bell Curve. Для анализа распределения оценок по итогам текущего, рубежного и итогового контроля знаний обучающихся строится диаграмма с цифровыми и буквенными оценками.

9.6 Оценивание преподавателем знаний обучающихся должно быть распределено в следующем соотношении (по кривой Bell Curve):

«А», «А-» (90-100 %) - не более 10% от общего количества студентов в реферативной группе;

«В+», «В», «В-» (75-89%) - не более 25% от общего количества студентов в реферативной группе;

«С+», «С», «С-» (60-74%) - не менее 30% от общего количества студентов в реферативной группе;

«D+», «D», «D-» (50-59%) - не менее 25% от общего количества студентов в реферативной группе;

«F» (0-49%) - не менее 10% от общего количества студентов в реферативной группе.

9.7 При оценивании всех контрольных мероприятий преподаватели должны придерживаться указанных выше соотношений, за исключением потоков менее 35 человек.

9.8 Преподаватели должны использовать весь диапазон имеющихся оценок от 0 % до 100 % при оценивании обучающегося.

9.9 В целях повышения качества преподавания и прозрачности оценивания обучающихся проводится:

- мониторинг результатов текущего, рубежного и итогового контроля обучающихся и их анализ;

- анализ медианы и стандартного отклонения нормального распределения оценок по результатам успеваемости обучающихся;

- анализ выставленных узко распределенных оценок;

- критический анализ выставленных преподавателями оценок "отлично" (в случае их превышения в 15%);

- статистику присуждения дипломов с отличием и их критический анализ.

9.10 Отчеты по итогам промежуточной и итоговой аттестации в виде диаграммы нормального распределения количества оценок по цифровым и буквенным значениям формируются в АИС университета.

9.11 Аналитические отчеты обсуждаются на заседаниях коллегиальных органов управления университета (совет факультета по качеству, учебно-методический совет, ученый совет).

9.12 По итогам рассмотрения аналитических данных определяется комплекс мер, направленных на повышение качества преподавания и оценивания знаний обучающихся с последующим мониторингом их выполнения.

9.13 Учебные достижения обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F»,) и оценкам по традиционной системе

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок:

Оценка по буквенной системе	Баллы	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
(A)	4.0	95-100	Отлично
(A-)	3.67	90-94	
(B+)	3.33	85-89	Хорошо
(B)	3.0	80-84	
(B-)	2.67	75-79	
(C+)	2.33	70-74	Удовлетворительно
(C)	2.0	65-69	
(C-)	1.67	60-64	
(D+)	1.33	55-59	
(D)	1.0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0.5	25-49	
F	0	0-24	

Оценке «отлично» соответствуют оценки А, имеющая цифровой эквивалент 4,0 и процентное содержание 95-100% и А-, имеющая цифровой эквивалент 3,67 и процентное содержание 90-94%.

Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал: полное усвоение программного материала; не допустил каких-либо ошибок, неточностей; своевременно и правильно выполнил контрольные и лабораторные работы, сдал отчеты по ним; проявил при этом оригинальное мышление, своевременно и без каких-либо ошибок сдал коллоквиумы и выполнил домашние задания; занимался научно-исследовательской работой; самостоятельно использовал дополнительную научную литературу при изучении дисциплины, умел самостоятельно систематизировать программный материал.

Оценке «хорошо» соответствуют оценки С+, имеющая цифровой эквивалент 2,33 и процентное содержание 70-74%, оценки В+, имеющая цифровой эквивалент 3,33 и процентное содержание 85-89%; В, имеющая цифровой эквивалент 3,0 и процентное содержание 80-84% и В-, имеющая цифровой эквивалент 2,67 и процентное содержание 75-79%.

Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся: освоил программный материал не ниже 74%, при этом не допустил грубых ошибок при ответе; своевременно выполнил контрольные и лабораторные работы, сдал их без принципиальных замечаний; правильно выполнил и своевременно сдал коллоквиумы, домашние задания без принципиальных замечаний; использовал дополнительную литературу по указанию преподавателя; занимался научно-исследовательской работой; допускал непринципиальные неточности или принципиальные ошибки, исправленные самим студентом; сумел систематизировать программный материал с помощью преподавателя.

Оценке «удовлетворительно» соответствуют; С, имеющая цифровой эквивалент 2,0 и процентное содержание 65-69%; С-, имеющая цифровой эквивалент 1,67 и процентное содержание 60-64%; D+, имеющая цифровой эквивалент 1,33 и процентное содержание 55-59% и D, имеющая цифровой эквивалент 1,0 и процентное содержание 50-54%.

Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся: освоил программный материал не менее, чем 50%; при выполнении контрольных и лабораторных работ, домашних заданий нуждался в помощи преподавателя; при сдаче коллоквиума допускал неточности и непринципиальные ошибки; не проявил активность в исследовательской работе, ограничивался только учебной литературой, указанной преподавателем; испытывал большие затруднения в систематизации материала.

Оценке «неудовлетворительно» соответствует оценка F, имеющая цифровой эквивалент 0 и процентное содержание 0-49%.

Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся: обнаружил проблемы в знании основного материала, предусмотренного программой; не освоил более половины программы дисциплины; в ответах допустил принципиальных ошибки; не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля; не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.

9.14 Выпускнику, обучившемуся по программе бакалавриат, сдавшего экзамены и дифференцированные зачеты с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками «А», «А-», выдается диплом с отличием в случае отсутствия повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения.

10 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

10.1 Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в течение академического периода в соответствии с рабочей учебной программой (силлабусом) дисциплины.

10.2 Текущий контроль предназначен для стимулирования ежедневной работы обучающихся.

Оценка текущей успеваемости складывается из среднего значения оценок 1-го и 2-го рейтинга допуска (РД 1 и РД 2).

10.3 Текущий контроль успеваемости проводится по учебной дисциплине и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

10.4 При текущем контроле успеваемости учебные достижения оцениваются по 100 балльной шкале, за каждое выполненное задание: ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы обучающегося, практического или лабораторного задания, промежуточных тестирований, расчетно-графических работ, выполнений проектов, решений кейсов.

10.5 Процедура оценивания дисциплины с указанием параметров критериев оценки, их весовой доли, конкретных максимальных значений баллов и механизмов накопления оценочных баллов в течение всего периода обучения по дисциплине отражается в курсах.

Критерии оценивания с указанием всех параметров и их весовой доли при оценивании каждого вида задания описываются в курсах дисциплин и доступны обучающимся в АИС Университета.

10.6 Примерные критерии оценивания *знаний* обучающихся:

- от 90 до 100 баллов: демонстрация глубокого и полного знания и понимания всего объема изученного материала; полного понимания сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умение составлять полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно поддерживать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно аргументировано делать анализ, обобщать выводы; умение устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри предметные связи.
- от 70 до 89 баллов: знание всего изученного программного материала; полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагается в определенной логической последовательности, но при этом допускается одна негрубая ошибка или не более двух недочетов, и студент может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами.
- от 50-69 баллов: в ответе допущены существенные отклонения от темы; анализ проблемы, предусмотренный вопросом, носит фрагментный, неполный характер; факты не всегда отделяются от мнений, но студент понимает разницу между ними.
- ниже 50 баллов (F, FX): не усвоено и не раскрыто основное содержание материала; отсутствие выводов и обобщений; грубые ошибки в ответе студента; существенное отклонение от темы и изучаемой программы в процессе изложения ответа; отказ от ответа.

10.7 Примерные критерии оценивания *письменных работ* обучающихся:

- от 90 до 100 баллов: представлено логичное содержание; отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории; в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы;
- от 70 до 89 баллов: представлено логичное содержание; раскрыта актуальность темы; имеются незначительные ошибки и недочеты по изученному материалу; в заключении сформулированы общие выводы.
- от 50-69 баллов: представлено логичное содержание; актуальность темы раскрыта не полностью; теоретический анализ дан описательно, студент не отразил собственной позиции по отношению к рассматриваемым материалам, ряд суждений отличается поверхностностью; не сформулированы выводы.

- ниже 50 баллов (F, FX): не усвоено и не раскрыто основное содержание материала; отсутствие выводов и обобщений; отказ студента от ответа.

11 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

11.1 Промежуточная аттестация обучающихся, осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем в форме сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов. Период промежуточной аттестации именуется экзаменационной сессией. В соответствии с академическим календарем за один учебный год у студентов проходят 2 экзаменационные сессии: зимняя и весенняя. Весенний экзаменационный семестр является переводной, по результатам которого издается приказ о переводе обучающихся с курса на курс.

11.2 Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагается на ОР, ЦАП и факультеты.

11.3 Могут быть использованы формы проведения экзамена: письменный (билеты), компьютерное тестирование и курсовая работа (проект).

Компьютерное тестирование проводится в АИС университета с использованием системы прокторинга, при этом экзаменационные тесты формируются из банка тестовых вопросов, загружаемых ППС. Результаты компьютерного тестирования автоматически отражаются в электронном журнале АИС.

Письменный экзамен проводится в билетной форме. Билеты письменного экзамена формируются методом компьютерного генерирования из банка вопросов, загружаемых ППС, ведущим дисциплину. Экзаменационный билет состоит из пяти вопросов трех категорий сложности. 1 и 2 категории состоят из двух вопросов, а 3 категория из одного вопроса:

Сурақ / Вопрос 1	Ең жоғарғы балл/Максимальный балл – 15 баллов
Сурақ / Вопрос 2	Ең жоғарғы балл/Максимальный балл – 15 баллов
Сурақ / Вопрос 3	Ең жоғарғы балл/Максимальный балл – 20 баллов
Сурақ / Вопрос 4	Ең жоғарғы балл/Максимальный балл – 20 баллов
Сурақ / Вопрос 5	Ең жоғарғы балл/Максимальный балл – 30 баллов

11.4 Критерии оценивания письменных экзаменационных работ:

Баллы		Критерии выставления оценки
A	95-100	Демонстрация глубокого и полного знания по теме, изучаемому вопросу; полного понимания сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей. Умение отвечать на вопросы билета полностью и правильно на основе изученного материала; выделять основные положения, самостоятельно отвечать конкретными примерами, фактами; анализировать, обобщать выводы.
A-	90-94	Ответы, рассмотренные в формулировке вопроса, четко сформулированы. Содержание ответа изложено достаточно полно в соответствии с требованиями программы. Содержание ответа дается последовательно. Серьезных реальных ошибок нет. Выводы основаны на надежном и точном материале. Но есть одно или два незначительных отклонения от темы, представленной вопросом; одна или две несущественные конкретные ошибки.
B+	85-89	Знание основного программного материала по теме. Полный и правильный ответ; незначительные ошибки и недостатки при воспроизведении изученного материала, определения понятий.

		неточности при использовании научных терминов или выводах. Материал излагается в определенной логической последовательности. Но при этом допускается одна негрубая ошибка или не более двух недочетов. В основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами.
В	80-84	Умение самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы. Применять полученные знания на практике, использовать научные термины. Дает правильные, но неполные ответы на вопросы билета, испытывает трудности с ответом на вопрос, недостаточно четко демонстрирует профессиональные компетенции.
В-	75-79	Некоторые важные факты упускаются, но выводы правильны; не всегда факты сопоставляются и часть не относится к вопросу; основной ответ выделяется, но не всегда понимается глубоко; не все вопросы удачны; не все противоречия выделяются.
С+	70-74	В ответе допущены существенные отклонения от темы. Анализ проблемы, предусмотренный вопросом, носит фрагментный, неполный характер.
С	65-69	Обучающийся лишь в отдельных случаях показал связи изучаемого положения с общими проблемами; знание основных понятий, значимых для ответа на предложенный вопрос, и умение использовать их в процессе ответа.
С-	60-64	Небольшие логические неточности, ошибки в ряде ключевых ответов и почти во всех деталях; детали приводятся, но не анализируются; факты не всегда отделяются от мнений, но обучающиеся понимает разницу между ними. Неполные ответы на теоретические вопросы. Наличие неточностей в решении задач.
D+	55-59	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на вопросы. В ответе обучающегося отсутствует понимание связи анализируемой проблемы с фундаментальными и основополагающими проблемами.
D	50-54	Знание значительной и основной части программного материала в пределах поставленных вопросов даются не в полном объеме, не всегда может применить их к решению конкретных вопросов. При ответе допущены ошибки, которые обучающиеся могут исправить при помощи наводящих вопросов.
FX	25-49	Не понимание и не знание значительной и основной части программного материала в пределах поставленных вопросов, не способность применения их к решению конкретных вопросов. При ответе допущены грубые ошибки, которые обучающиеся не может исправить даже при помощи наводящих вопросов.
F	0-24	Не усвоено и не раскрыто основное содержание материала; отсутствие выводов и обобщений. Грубейшие ошибки в ответе студента. Существенное отклонение от темы и изучаемой программы в процессе изложения ответа. Отказ от ответа.

11.5 Критерии оценивания курсовых проектов/работ:

Баллы		Критерии выставления оценки
A	95-100	Обучающийся выполнил курсовую работу (проект) в полном объеме. Работа характеризуется глубиной проработки всех разделов содержательной части. Работа оформлена с соблюдением установленных правил. Обучающийся свободно владеет теоретическим материалов, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании. На все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.
A-	90-94	Обучающийся выполнил курсовую работу (проект) в полном объеме. Работа характеризуется проработкой разделов содержательной части. Работа оформлена с соблюдением установленных правил. Обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, применяет его при решении задач, сформулированных в задании. На все вопросы дает ответы.
B+	85-89	Обучающийся выполнил курсовую работу (проект) в полном объеме. Работа выполнена в соответствии с выданным заданием. Работа оформлена с соблюдением установленных правил, но имеются небольшие отклонения. Обучающийся хорошо владеет теоретическим материалом, применяет его при решении задач, сформулированных в задании. На все дополнительные вопросы дает ответы.
B	80-84	Обучающийся выполнил курсовую работу (проект) в полном объеме. Работа выполнена в соответствии с выданным заданием. Работа оформлена с соблюдением установленных правил, но имеются небольшие ошибки. Обучающийся владеет теоретическим материалом, применяет его при решении задач, сформулированных в задании. Не на все дополнительные вопросы дает ответы.
B-	75-79	Обучающийся выполнил курсовую работу (проект) в полном объеме. Работа выполнена в соответствии с заданием. Работа оформлена с соблюдением установленных правил, но имеются ошибки. Обучающийся владеет теоретическим материалом, применяет его при решении задач с ошибками. Не на все поставленные вопросы дает ответы.
C+	70-74	Обучающийся выполнил курсовую работу (проект) в полном объеме. Работа характеризуется глубиной проработки всех разделов содержательной части. Работа оформлена с соблюдением установленных правил. Обучающийся владеет теоретическим материалов, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя. На большинство вопросов дает правильные ответы. Защищает свою точку зрения достаточно обоснованно
C	65-69	Обучающийся выполнил курсовую работу (проект) в объеме, в соответствии с выданным заданием. Работа оформлена с ошибками по соблюдению установленных правил. Обучающийся владеет теоретическим материалом, применяет его при решении задач с ошибками. На дополнительные вопросы не дает ответы.
C-	60-64	Обучающийся выполнил курсовую работу (проект) не в полном объеме, в соответствии с выданным заданием. Работа оформлена с ошибками по соблюдению установленных правил. Обучающийся владеет теоретическим материалом, но не всегда применяет его при решении задач, иногда с ошибками. На дополнительные вопросы не уверенно дает ответы.
D+	55-59	Обучающийся выполнил курсовую работу (проект) в основном

		правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов. Обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически. На вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки. Неуверенно защищает свою точку зрения
Д	50-54	Обучающийся выполнил курсовую работу (проект) не в полном объеме. Работа оформлена с ошибками по соблюдению установленных правил. Обучающийся не в полном объеме владеет теоретическим материалом, не всегда может применить его при решении задач. На дополнительные вопросы не дает ответы.
FX	25-49	Обучающийся не может защитить свои решения, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы или не отвечает на них
F	0-24	Курсовая работа (проект) не выполнена.

11.6 При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются баллы, полученные на экзамене и средний балл текущей успеваемости в течение академического периода (семестра) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний обучающихся. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля. Оценка текущей успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

12 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

12.1 Итоговая аттестация обучающихся проводится в целях оценки результатов обучения, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.

12.2 Форма и процедура проведения итоговой аттестации устанавливается решением Ученого совета Университета. Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации определяются академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ.

12.3 Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования.

12.4 Итоговая аттестация обучающихся образовательных программ высшего образования проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена.

12.5 Итоговая аттестация обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующей принятой в международной практике буквенной системе: положительные оценки - по мере убывания от «А» до «D», оценки «неудовлетворительно» – «F», «FX» с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале.

Оценка «А» ставится в том случае, если: Содержание работы полностью соответствует направлению подготовки ОП и теме работы. Наличие глубокого теоретического основания, детальной проработки выдвинутой цели, логичности изложения, полноты и высокой обоснованности содержащихся в работе положений и выводов, широкой эрудиции и аргументированности выводов обучающегося. Работа посвящена актуальной и практически значимой теме, обладает ярко выраженным системным характером. Отчетливо выделена цель и грамотно сформулированы задачи исследования. Раскрыта актуальность темы исследования. Выводы логичны, соответствуют целям и задачам работы. Работа имеет высокую научно-методическую или практическую значимость. В работе представлен самостоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению. При обсуждении результатов исследований обучающийся самостоятельно осмысливает результаты,

умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, имеющимися в литературе. В работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы. Обучающийся полностью справился с индивидуальным заданием, выполнив все этапы задания, и представил работу к защите. Обучающийся свободно ориентируется по материалу работы и дает развернутые, полные ответы на вопросы членов аттестационной комиссии. Стилль изложения научный с корректными ссылками на источники. Обучающийся уверенно излагал результаты исследования (работы) и представил презентацию в полной мере.

Оценка «А-» ставится в том случае, если: Содержание работы полностью соответствует направлению подготовки ОП и теме работы. Наличие глубокого теоретического основания, детальной проработки выдвинутой цели, логичности изложения, полноты и высокой обоснованности содержащихся в работе положений и выводов, широкой эрудиции и аргументированности выводов обучающегося. Работа посвящена актуальной и практически значимой теме, обладает ярко выраженным системным характером. Отчетливо выделена цель и грамотно сформулированы задачи исследования. Раскрыта актуальность темы исследования. Выводы логичны, соответствуют целям и задачам работы. Работа имеет достаточно высокую научно-методическую или практическую значимость. В работе представлен самостоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению. При обсуждении результатов исследований обучающийся самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, имеющимися в литературе. В работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы. Обучающийся справился с индивидуальным заданием, выполнив все этапы задания, и представил работу к защите. Обучающийся ориентируется по материалу работы, дает ответы на поставленные вопросы членов аттестационной комиссии, но с некоторыми неточностями. Стилль изложения научный с корректными ссылками на источники. Обучающийся уверенно излагал результаты исследования (работы) и представил презентацию выполненной работы.

Оценка «В+» ставится в том случае, если: Содержание работы полностью соответствует направлению подготовки ОП и теме работы. Наличие хорошего теоретического основания, детальной проработки выдвинутой цели, логичности изложения, полноты и высокой обоснованности содержащихся в работе положений и выводов. Отчетливо выделена цель и грамотно сформулированы задачи исследования. Раскрыта актуальность темы исследования. Выводы логичны, соответствуют целям и задачам работы. Работа имеет хорошую научно-методическую или практическую значимость. В работе представлен самостоятельный анализ степени исследования проблемы, различных подходов к ее решению. При обсуждении результатов исследований обучающийся самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, имеющимися в литературе. В работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы. Обучающийся справился с индивидуальным заданием, выполнив все этапы задания, и представил работу к защите. Обучающийся хорошо ориентируется по материалу работы, дает ответы с погрешностями на поставленные вопросы членов аттестационной комиссии. В работе приводятся корректные ссылки на литературные источники. Обучающийся хорошо излагал результаты исследования (работы) и представил презентацию выполненной работы.

Оценка «В» ставится в том случае, если: Содержание работы соответствует направлению подготовки и теме работы. Наличие достаточной проработки выдвинутой цели, связность и логичность изложения, обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, аргументированность результатов. Работа посвящена актуальной и практически значимой теме. В работе отчетливо выделена цель и задачи исследования. Введение полно раскрывает актуальность темы исследования. Выводы адекватны полученным результатам, но имеют незначительные погрешности. При обсуждении результатов исследований обучающийся самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными

фактами, описанными в научной литературе. Обучающийся справился с индивидуальным заданием, выполнив все этапы задания, и представил работу к защите. Обучающийся способен дискутировать по отдельным вопросам, задаваемыми членами комиссии по материалу работы. Стиль изложения научный с ссылками на источники. Обучающийся продемонстрировал хорошее владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы. В оформлении и структуре работы нет грубых ошибок. Используются основная литература и источники по теме работы.

Оценка «В-» ставится в том случае, если: Содержание работы полностью соответствует направлению подготовки и теме работы. Наличие достаточной проработки выдвинутой цели, связность и логичность изложения, обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, аргументированность результатов. Работа посвящена актуальной и практически значимой теме. В работе имеется цель и задачи исследования. Введение в работе раскрывает актуальность темы исследования. Выводы адекватны полученным результатам, но имеют погрешности. При обсуждении результатов исследований обучающийся осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, описанными в научной литературе. Обучающийся справился с индивидуальным заданием, выполнив все этапы, и представил работу к защите. Обучающийся способен дискутировать по отдельным вопросам, задаваемыми членами комиссии по материалу работы. Стиль изложения научный с корректными ссылками на источники. Обучающийся продемонстрировал владение материалом, излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы. В оформлении и структуре работы нет грубых ошибок. Используются основная литература и источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников.

Оценка «С+» ставится в том случае, если: Содержание работы соответствует направлению подготовки и теме работы. Работа посвящена актуальной и практически значимой теме. В работе имеется цель и задачи исследования. Введение в работе раскрывает актуальность темы исследования. Выводы адекватны полученным результатам, но имеют погрешности. При обсуждении результатов исследований обучающийся осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, описанными в научной литературе. Обучающийся справился с индивидуальным заданием, выполнив все этапы, и представил работу к защите. Обучающийся способен дискутировать по отдельным вопросам, задаваемыми членами комиссии по материалу работы. Стиль изложения научный с корректными ссылками на источники (с незначительными замечаниями). Обучающийся продемонстрировал владение материалом, излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы. В оформлении и структуре работы нет грубых ошибок. Используются основная литература и источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников.

Оценка «С» ставится в том случае, если: Содержание работы соответствует направлению подготовки и теме работы. Работа посвящена актуальной и практически значимой теме. В работе имеется цель и задачи исследования. Введение в работе раскрывает актуальность темы исследования, но имеются неточности. Выводы адекватны полученным результатам, но имеются некоторые ошибки. При обсуждении результатов исследований обучающийся осмысливает результаты. Обучающийся справился с индивидуальным заданием, выполнив все этапы, и представил работу к защите. Обучающийся способен дискутировать по отдельным вопросам, задаваемыми членами комиссии по материалу работы, но с небольшой неуверенностью. Стиль изложения научный с корректными ссылками на источники (с незначительными замечаниями). Обучающийся владеет материалом, излагал результаты исследования, представил презентацию. В оформлении и структуре работы имеются небольшие ошибки. Используются основная литература и источники по теме работы, работа имеет некоторые недостатки в проведенном исследовании.

Оценка «С-» ставится в том случае, если: Содержание работы соответствует направлению подготовки и теме работы. Работа посвящена актуальной и практически значимой

теме. В работе имеется цель и задачи исследования. Введение в работе раскрывает актуальность темы исследования, но имеются неточности. Выводы адекватны полученным результатам, но имеются ошибки. При обсуждении результатов исследований обучающийся осмысливает результаты. Обучающийся выполнил все этапы задания, представил работу к защите. Обучающийся отвечает на вопросы, задаваемые членами комиссии по материалу работы, но с неуверенностью и с наводящими вопросами. Стиль изложения научный с ссылками на источники (с замечаниями). Обучающийся владеет материалом, излагал результаты исследования, представил презентацию. В оформлении и структуре работы имеются небольшие погрешности. Использованы основная литература и источники по теме работы.

Оценка «D+» ставится в том случае, если: Содержание работы не полностью отражает тему работы. Представленная работа имеет теоретическое основание, приводится цель, но с недостаточной проработанностью и слабой взаимосвязанностью. Актуальность темы представлена, но с ошибками. Слабая аргументированность выводов обучающегося. В работе не прослеживается системность. В работе имеется дублирование результатов ранее проводимых исследований других авторов, но с ссылками на них. Обучающийся слабо отвечает на вопросы членов комиссии. Обучающийся не в полной мере справился с индивидуальным заданием. Стиль изложения не в достаточной степени соответствует научному стилю. Обучающийся продемонстрировал владение материалом, представил презентацию, отражающую суть работы, но были допущены ошибки, влияющие на суть понимания основного содержания работы. Достоверность некоторых выводов не обоснована. В оформлении и структуре работы присутствуют погрешности. Литература и источники по теме работы, их анализ имеются.

Оценка «D» ставится в том случае, если: Содержание работы не полностью отражает тему работы. Представленная работа показывает недостаточность теоретического основания, недостаточную проработанность выбранной цели. Актуальность темы представлена нечетко. Небрежность в изложении и оформлении. Недостаточная аргументированность выводов обучающегося. В работе не прослеживается системность. Теоретические положения слабо связаны с целью исследований. Работа чрезмерно насыщена дублированием результатов ранее проводимых исследований других авторов. Личный вклад автора не прослеживается. Обучающийся с трудом отвечает на вопросы членов комиссии. Обучающийся не в полной мере справился с индивидуальным заданием на работу. Стиль изложения не в достаточной степени соответствует научному стилю. Обучающийся продемонстрировал владение материалом, представил презентацию, отражающую суть работы, но были допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания работы. Достоверность некоторых выводов не обоснована. В оформлении и структуре работы присутствуют недостатки. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или отсутствует.

Оценка «FX» ставится в том случае, если: Работа содержит существенные ошибки. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки поставленной проблемы очень низкий. Актуальность темы не обоснована. Обучающийся плохо ориентируется в предметной области направления подготовки. Недостаточность самостоятельности исследования. Отсутствие теоретического основания, несвязность изложения, недостоверность содержащихся в работе положений и выводов, или их несоответствие целям и задачам исследования, слабая аргументированность. Работа не обладает системным характером. Теоретические положения практически не связаны с целью исследований. Обучающийся не отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад обучающегося на защите происходит в виде плохо осмысленного прочтения материала. Стиль изложения не соответствует научному стилю. Обучающийся не продемонстрировал владение материалом. Не были использованы современные источники и литература.

Оценка «F» ставится в том случае, если: Работа содержит существенные ошибки. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки поставленной проблемы очень низкий. Актуальность темы не обоснована. Обучающийся плохо ориентируется в предметной области направления подготовки. Недостаточность самостоятельности исследования.

Отсутствие теоретического основания, несвязность изложения, недостоверность содержащихся в работе положений и выводов, или их несоответствие целям и задачам исследования, слабая аргументированность. Работа не обладает системным характером. Теоретические положения практически не связаны с целью исследований. Обучающийся не отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад обучающегося на защите происходит в виде плохо осмысленного прочтения материала. Стиль изложения не соответствует научному стилю. Обучающийся не продемонстрировал владение материалом. Обучающийся не явился.

13 ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ПУТЕМ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

13.1 Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования разрешается для образовательных компонентов, входящих в образовательную программу/ учебный план специальности. При этом признание результатов проводится в семестре, в котором согласно учебному плану конкретной образовательной программы предусмотрено освоение образовательного компонента. Образовательный компонент может быть перезачтён, как составляющий компонент учебного плана, не позднее начала следующего семестра.

13.2 Образовательный компонент - учебная дисциплина обязательного компонента, вузовского компонента или компонента по выбору общеобразовательных дисциплин, базовых дисциплин или профилирующих дисциплин образовательной программы. Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, распространяется, как на дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента, так и на образовательные компоненты по выбору, за исключением дипломного проектирования. Образовательный компонент может быть перезачтён только в полном объеме.

13.3 Университет может признать результаты обучения, приобретенные путем неформального образования в объеме не более 10% (24 кредита) от общего объема часов по конкретной образовательной программе.

13.4 Признание результатов обучения, полученных путем неформального образования, должно предусматривать следующие обязательные этапы: Обучающийся по образовательным программам высшего/послевузовского образования обращается с заявлением на имя проректора по академической деятельности Университета с просьбой о признании результатов обучения, приобретенных путем неформального образования. К заявлению прилагаются документы (сертификаты, свидетельства, и т.д.), которые определяют тематику, объем и перечень результатов обучения, приобретенных во время неформального обучения, а также результаты контроля. Заявление с подписью директора департамента по академическим вопросам, декана соответствующей школы, с резолюцией проректора передается в ОР.

13.6 Создается комиссия по контролю качества, в которую входят: представители профессорско-преподавательского состава, квалификация которых соответствует профилю образовательного компонента, который предлагается к перезачету на основе признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования.

13.7 Комиссия по контролю качества рассматривает предоставленные документы, проводит анализ их соответствия программе образовательного компонента, проводит собеседование с обучающимся и принимает одно из решений:

- не признавать результаты, полученные во время неформального обучения;
- признать результаты, полученные во время неформального обучения и засчитать их как результат итогового контроля (экзамен) по соответствующему образовательному компоненту;
- назначить вид итогового контроля (устный экзамен по билетам, письменный экзамен по билетам, экзамен в форме компьютерного тестирования, экзамен в форме письменного тестирования на бумажных носителях, комбинированный экзамен, защита

проектов, презентаций, кейсов), в соответствии с указанным в силлабусе образовательного компонента, на основании результатов которого может быть принято решение о перезачете результатов обучения.

13.8 Если комиссия по контролю качества считает необходимым провести итоговый контроль (экзамен), то обучающегося знакомят с программой образовательного компонента и перечнем вопросов, которые выносятся на экзамен. Также студента знакомят с критериями оценки и правилам обжалования результатов.

13.9 Комиссия по контролю качества предоставляет студенту до 10 (десяти) рабочих дней для подготовки к итоговому контролю (по каждой дисциплине) и до 20 (двадцати) рабочих дней для выполнения выбранной им темы / варианта индивидуального задания (при наличии). Срок подготовки обсуждается со студентом. Вся процедура перезачета с учетом подготовительных работ должна завершиться до начала следующего семестра.

13.10 По результатам итогового контроля комиссия о контроль качества выставляет оценку по соответствующему образовательному компоненту в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «П», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECTS. Если обучающийся получил менее 50 баллов, то результаты обучения, приобретенные путем неформального образования, не признаются.

13.11 По результатам признания комиссия формирует протокол, в котором содержится решение о признании или не признании результатов обучения, полученных во время неформального обучения.

13.12 В случае перезачета образовательного компонента, в документы обучающегося (транскрипт и т.п.) вносятся: название дисциплины, общее количество часов/кредитов, итоговая оценка и основание для перезачета (сертификат МООК, номер протокола заседания предметной комиссии). Студент освобождается от изучения перезачтенного образовательного компонента в последующих семестрах.

13.13 Признание результатов обучения, полученных путем неформального образования, по образовательным компонентам, вошедшим в утвержденный перечень дисциплин, одобренных для прохождения в общепризнанных мировых системах дистанционного обучения на основании договора Университета с конкретной организацией (например: Coursera), должна предусматривать следующие обязательные этапы:

13.14 Для перезачета образовательного компонента в полном объеме, необходимо пройти один или несколько курсов из перечня курсов Массовые обучающие онлайн-курсы (далее - МООК). В рабочей учебной программе дисциплины указывается перечень рекомендуемых курсов МООК для освоения дисциплины в полном объеме.

13.15 На основании баллов, указанных в сертификате(ах) о прохождении курсов МООК, преподаватель выставляет обучающемуся оценки за рубежный контроль 1 (РК1) и рубежный контроль 2 (РК2) (от 0 до 100 баллов) в АИС, учитывается только результат первой попытки сдачи экзамена. В случае прохождения нескольких курсов берется средний балл сертификатов.

13.16 Обучающийся, имеющий необходимый академический рейтинг по итогам рубежных контролей, допускается к итоговому контролю (экзамену) по образовательному компоненту.

13.17 По результатам итогового контроля оценка по соответствующему образовательному компоненту вносится в транскрипт обучающегося в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «В», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECT.

13.18 В случае успешной сдачи итогового контроля обучающийся освобождается от изучения перезачтенного образовательного компонента в последующих семестрах. В случае если студент получил менее 50 баллов, то результаты обучения, приобретенные путем неформального образования, не признаются.

14 МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

14.1 По результатам текущих и рубежных контролей знаний обучающихся, предоставленных ОР, декан факультета издает распоряжение по установлению связей с родителями неуспевающих или не посещающих занятия. обучающимся, не посещающих занятия, высылаются уведомления по месту проживания. Данное мероприятие носит предупреждающий характер.

14.2 Ежемесячно деканами идет сбор сведений о посещаемости учебных занятий обучающимися (Ф АУНГ 172-31-22).

14.3 Обучающийся, не набравший проходной балл РД или получивший неудовлетворительную оценку за экзамен должен обучаться в период летнего семестра согласно положению П АУНГ 17-22-У «Положение о летнем семестре».

14.4 Лицам, не завершившим высшее образование в Университете, выдаются академические справки установленного образца или транскрипт (Ф АУНГ 172-06-22).

15 КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

15.1. При пропусках занятий обучающийся должен получить допуск из деканата.

Декан факультета в отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) разрешает обучающему сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику.

15.2. В случае, когда обучающийся имеет пропуски занятий по неуважительным причинам, дополнительно к нему могут применяться меры воспитательного характера:

- проведение бесед куратора с обучающим;
- вызов родителей обучающего.

15.3. Обучающийся, не набравший проходной балл рейтинга допуска, не допускается к сдаче экзамена.

15.4. В случае неполной ликвидации задолженностей процедура ликвидации академических задолженностей осуществляется на платной основе в период летнего семестра, согласно утвержденному академическому календарю.

15.5. Обучающимся, не сдавшим экзаменационную сессию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующей организацией, декан факультета разрешает обучающему сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику.

15.6 Обучающийся не ликвидировавший академическую задолженность в период летнего семестра и не набравший проходной балл остается на повторный курс обучения.

15.7 В случае неудовлетворительной оценки на государственных экзаменах, защите дипломных проектов (работ) обучающему не разрешается передача в данный период итоговой аттестации, и он будет отчислен.

15.8 За отчисленными обучающимися по неуспеваемости сохраняется право на восстановление.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НАО "АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА" им. С.УТЕБАЕВА
 Факультет _____

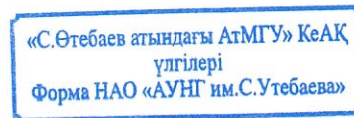
«УТВЕРЖДАЮ»
 Декан _____
 «__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план обучающегося
на 20__ - 20__ учебный год

Образовательная программа: _____
 Форма обучения _____
 Группа _____
 Обучающийся _____

Ци кл	Код дисципли- ны	Наименование дисциплины	Академический кредит	Форма контроля			Всего акад. часов	Распределение академических часов						
				Экзамен	Диф. зачет	Курс. работа (проект)		Аудиторные занятия			Распределен ие СРО			
								Лек	Прак	Лаб	Подготовка и сдачи ИК	СРОП	СРО	
<i>семестр</i>														
<i>Обязательный компонент(ОК)</i>														
<i>Вузовский компонент (ВК)</i>														
<i>Компонент по выбору (КВ)</i>														
<i>Дополнительные виды обучения (ДВО)</i>														
	<i>Итого по семестру</i>													
<i>семестр</i>														
<i>Обязательный компонент(ОК)</i>														
<i>Вузовский компонент (ВК)</i>														
<i>Компонент по выбору (КВ)</i>														
<i>Дополнительные виды обучения (ДВО)</i>														
	<i>Итого по семестру</i>													
<i>Практика</i>														
<i>Итоговая аттестация</i>														
	<i>Итого по семестру</i>													

Обучающийся _____ ф.и.о. _____ подпись _____ дата _____
 Офис-регистратор _____ ф.и.о. _____ подпись _____
 регистрационный № _____





Атырауский Университет Нефти И Газа Имени Сафи Утебаева
(наименование высшего учебного заведения)

Ул. Баймуханова 45-А, Атырау, Казахстан
(адрес высшего учебного заведения)

ТРАНСКРИПТ

номер
5008

в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с 24 ноября 2018 года буквенная оценка "С+" приравнивается эквиваленту традиционной оценки "хорошо"

Символом* помечаются дисциплины, изучаемые на английском языке

ФИО:

IDSS:

Дата рождения:

Курс:

Уровень образования:

Форма обучения:

Факультет:

Образовательная программа:

Год поступления:

Язык обучения:

_____ отделение

Срок обучения:

За время обучения изучил(а) и сдал(а) экзамены по следующим дисциплинам :

№ п/п	Шифр дисциплины	Название дисциплины	Количество кредитов	Количество кредитов ECTS	Оценка - ECTS			
					Баллы (%-ное содержание)	Буквенная	Цифр. экв. баллов в GPA	Оценка по традиционной системе
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2019-2020

№ п/п	Шифр дисциплины	Название дисциплины	Количество кредитов	Количество кредитов ECTS	Оценка - ECTS			
					Баллы (%-ное содержание)	Буквенная	Цифр.экв. баллов в GPA	Оценка по традиционной системе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Осенний 20__								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Кол-во кредитов : __. Кол-во освоенных кредитов : __. Кол-во кредитов ECTS : __. Кол-во освоенных кредитов ECTS : __. GPA ECTS : _____.								

Весенний 20__								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Кол-во кредитов : __. Кол-во освоенных кредитов : __. Кол-во кредитов ECTS : __. Кол-во освоенных кредитов ECTS : __. GPA ECTS : _____.								

Общее: 20__-20__ : Кол-во кредитов: __; Кол-во освоенных кредитов: __; Кол-во кредитов ECTS : __; Кол-во освоенных кредитов ECTS : __; GPA ECTS: _____.

20__ -20__

Общее число кредитов		
Кол-во освоенных кредитов	Всего	
	обязательных	
Общее кол-во кредитов ECTS		
Кол-во освоенных	Всего	

«С.Өтебаев атындагы АгМГУ» КеАК
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

кредитов ECTS	обязательных	-
GPA итоговое		2

Приказы по движению студентов, поощрения, взыскания, перерыв в академической учебе :

№	Номер приказа	Дата приказа	Вид приказа
1			
2			

Студент:

«__» _____ 20__ г.

Специалист ОР:

«__» _____ 20__ г.

Полное наименование высшего учебного заведения имеет кредитную систему, подробно описанную ниже (максимальное значение GPA=4,00)

Баллы (%-ное содержание)	Оценка		Оценка по традиционной системе
	Буквенная	Цифр. экв. баллов в GPA	
100-95	A	4	Отлично
94-90	A-	3.67	
89-85	B+	3.33	Хорошо
84-80	B	3.0	
79-75	B-	2.67	
74-70	C+	2.33	
69-65	C	2.0	Удовлетворительно
64-60	C-	1.67	
59-55	D+	1.33	
54-50	D	1.0	
49-25	F	0	Неудовлетворительно
49-0	F	0	
100-50	P (Pass)	-	Зачтено (не учитывается при подсчете (GPA))
49-0	NP (No Pass)	-	Не зачтено (не учитывается при подсчете GPA)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

Исх. № _____
«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Дана _____
(Ф.И.О. обучающегося)

в том, что он (она) действительно является обучающимся (ейся) _____ года обучения, гр. _____,
обучается по государственному образовательному гранту, на коммерческой основе, по договору
(нужное подчеркнуть)

с организациями или предприятиями по направлению подготовки кадров _____

_____ (шифр и наименование направлений подготовки кадров)

_____ факультета дневной формы обучения.

_____ (наименование факультета)

Период обучения _____

Справка дана для предъявления в _____
(полная информация, куда предоставляется данная справка)

Руководитель центра обслуживания студентов

Нурумова Л.И.

Ф АУНГ 172-03-22 Справка. Издание первое.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

Исх. № _____
«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Дана _____
(Ф.И.О. обучающегося)

в том, что он (она) действительно является обучающимся (ейся) _____ года обучения, гр. _____,
обучается по государственному образовательному гранту, на коммерческой основе, по договору
(нужное подчеркнуть)

с организациями или предприятиями по направлению подготовки кадров _____

_____ (шифр и наименование направлений подготовки кадров)

_____ факультета дневной формы обучения.

_____ (наименование факультета)

Период обучения _____

Справка дана для предъявления в _____
(полная информация, куда предоставляется данная справка)

Руководитель центра обслуживания студентов

Нурумова Л.И.

Ф АУНГ 172-03-22 Справка. Издание первое

«С.Утебаев атындағы АТМІ Б» КЕАК
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

Приложение 4
к Правилам предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а так же назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий.

Угловой штамп
Учебного заведения
Дата выдачи, исх№

Форма

СПРАВКА

Дана гр. _____
(фамилия, имя, отчества (при его наличии) обучающегося, с указанием даты рождения)

в том, что он (а) действительно является обучающимся _____

_____ (полное название учебного заведения)

_____ (указать №, дату и срок действия лицензии, дающей право на осуществление образовательной деятельности)

_____ класса/курса, форма обучения

Справка действительна на 20__/20__ учебный год.

Справка выдана для предъявления в _____ отделение
Государственной корпорации.

Срок обучения в учебном заведении _____ лет.

период обучения с _____ 20__ года по _____ 20__ г.

Примечание: справка действительна 1 год.

В случаях отчисления обучающегося из учебного заведения или перевода на заочную форму обучения, руководитель учебного заведения извещает отделение Государственной корпорации по месту жительства получателя пособия.

Место печати
Учебного заведения

Руководитель
Учебного заведения _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии). подпись)

Приложение 6
к Правилам предоставления государственной базовой
пенсии за счет бюджетных
средств, а также назначения и осуществления
пенсии по возрасту, государственных
социальных пособий по инвалидности,
по случаю потери кормильца, государственных специальнь
пособий

Угловой штамп
Учебного заведения
Дата выдачи, исх.№

Форма

СПРАВКА

Дана гр. _____
(фамилия, имя, отчества (при его наличии) обучающегося, с указанием даты рождения)

в том, что он (а) действительно является обучающимся _____

_____ (полное название учебного заведения)

_____ (указать №, дату и срок действия лицензии, дающей право на осуществление образовательной деятельности)

_____ класса/курса, форма обучения

Справка действительна на 20__/20__ учебный год.

Справка выдана для предъявления в _____ отделение
Государственной корпорации.

Срок обучения в учебном заведении _____ лет.

период обучения с _____ 20__ года по _____ 20__ г.

Примечание: справка действительна 1 год.

В случаях отчисления обучающегося из учебного заведения или перевода на заочную форму обучения, руководитель учебного заведения извещает отделение Государственной корпорации по месту жительства получателя пособия.

Место печати
Учебного заведения

Руководитель
Учебного заведения _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии). подпись)

«С.Өтебаев атындағы АТМГУ» КеАҚ
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

Угловой штамп
Учебного заведения
Дата выдачи, исх.№

Форма

СПРАВКА

Дана гр. _____
(фамилия, имя, отчества (при его наличии) обучающегося, с указанием даты рождения)

в том, что он (а) действительно является обучающимся _____

(полное название учебного заведения)

_____ (указать №, дату и срок действия лицензии, дающей право на осуществление образовательной деятельности)

_____ класса/курса, форма обучения

Справка действительна на 20__/20__ учебный год.

Справка выдана для предъявления в _____ отделение
Государственной корпорации.

Срок обучения в учебном заведении _____ лет.

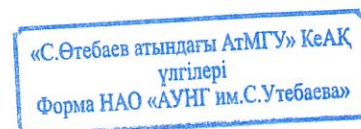
период обучения с _____ 20__ года по _____ 20__ г.

Примечание: справка действительна 1 год.

В случаях отчисления обучающегося из учебного заведения или перевода на заочную форму обучения, руководитель учебного заведения извещает отделение Государственной корпорации по месту жительства получателя пособия.

Место печати
Учебного заведения

Руководитель
Учебного заведения _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии). подпись)



КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМ
С.ӨТЕБАЕВ АТЫНДАҒЫ
«АТЫРАУ МҰНАЙ ЖӘНЕ ГАЗ
УНИВЕРСИТЕТІ»



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АТЫРАУСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НЕФТИ И ГАЗА» ИМЕНИ
С.УТЕБАЕВА

Исх № _____
«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА-ВЫЗОВ

НАО «Атырауский университет нефти и газа» имени С.Утебаева просит предоставить учебный отпуск для участия в экзаменационной сессии, итоговой аттестации (сдача комплексного экзамена, защита дипломной работы (проекта), магистерских диссертации (проекта) (нужное подчеркнуть) обучающемуся _____ курса _____ формы обучения по образовательной программе

(код и шифр ОП)

(Ф.И.О. обучающегося)

на период с _____ по _____

Руководитель центра обслуживания студентов

Нурумова Л.И.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НАО "АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА" им. С.УТЕБАЕВА

Сведения о контингенте обучающихся на 20__/20__ учебный год

Дата, месяц, год

№	шифр ОП	Наименование ОП	группа	общее количество	всего			на базе среднего образования (4 г.об., 5 л. об.)										на базе среднего образования (4 г.об., 5 л. об.)			на базе технического и профессионального образования (3 г.об)						высшего образования (2 г.об)												
					к/о	р/о	а/о	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		1 курс		2 курс		3 курс		1 курс		2 курс													
								к/о	р/о	а/о	к/о	р/о	а/о	к/о	р/о	а/о	к/о	р/о	а/о	к/о	р/о	а/о	к/о	р/о	а/о	к/о	р/о	а/о											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		
1																																							
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
					Всего																																		
					Всего по факультету																																		
					Итого по университету																																		

Руководитель Офис регистратора:

подпись

Ф.И.О.

Исп.:

«С.Утебаев атындағы АТМУ» КСАҚ
 үлгілері
 Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаев»

Списки обучающихся по государственному образовательному гранту

наименование вуза _____

 месяц/год _____

№	Ф.И.О.	ИИН обучающегося	Коды и наименование групп специальности	Специальность обучения	Курс обучения	Срок обучения	Статус обучающегося (сирота, сирота под опекой)	№ свидетельства о присуждении гранта	№ и дата приказа о зачислении в том числе на вакантные места)	№ и дата приказа о переводе в другой ВУЗ, о выходе на академический отпуск, об отчислении *	№ и дата приказа о переводе с другого ВУЗа, о выходе из академического отпуска **	Итого количество обучающихся
Бакалавриат очное												
1												x
2												x
3												x
...												x
Итого по 2 – курсу		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1												x
2												x
3												x
...												x
Итого по 3 – курсу		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1												x
2												x
3												x
...												x
Итого по 4 – курсу		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1												x
2												x
3												x
...												x
Итого по 5 – курсу		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Итого по 6 – курсу		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ВСЕГО обучающихся по бакалавриату очное отделение		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Бакалавриат заочное												
1												x
2												x
3												x
...												x
Итого по 2 – курсу		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1												x
2												x
3												x
...												x
Итого по 3 – курсу		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1												x
2												x
3												x
...												x
Итого по 4 – курсу		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1												x
2												x
3												x
...												x
Итого по 5 – курсу		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Итого по 6 – курсу		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ВСЕГО обучающихся по бакалавриату заочное		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

«С.Өртебаев атындағы АқЖІУ» ҚААК
 уәкілетті
 Форма НАО «АУНГ Імн. С. Утебаев»

№	Ф.И.О.	ИИН обучающегося	Коды и наименование групп специальности	Специальность обучения	Курс обучения	Срок обучения	Статус обучающегося (сирота, сирота под опекой)	№ свидетельства о прижизненном и гранта	№ и дата приказа о зачислении(в том числе вакантные места)	№ и дата приказа о переводе в другой ВУЗ, о выходе на академический отпуск, об отчислении *	№ и дата приказа о переводе с другого ВУЗа, о выходе из академического отпуска **	ИТОГО количество обучающихся
3												x
...												x
	Итого по 4 – курсу	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1												x
2												x
3												x
...												x
	Итого по 5 – курсу	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	ВСЕГО обучающихся по бакалавриат заочное отделение	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Магистратура												
1												x
2												x
3												x
...												x

«С.Өтебаев атындағы АТМГУ» КеАҚ
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

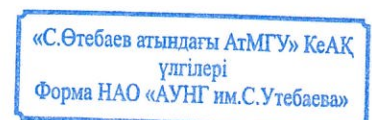
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НАО "АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА" им. С.УТЕБАЕВА»**

Список обучающихся из числа оставленных без попечения родителей и инвалидов с детства
на 20__/20__ учебный год

Наименование структурного подразделения _____
(отдел, факультет)

№	Ф.И.О. обучающегося	Образовательная программа, группа	Вид обучения	Форма финансирования	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Руководитель подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О.)



КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМ
С.ӨТЕБАЕВ АТЫНДАҒЫ
«АТЫРАУ МҰНАЙ ЖӘНЕ ГАЗ
УНИВЕРСИТЕТІ»



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АТЫРАУСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НЕФТИ И ГАЗА» ИМЕНИ
С.УТЕБАЕВА

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ № _____

Получены от _____

(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

следующие документы:

1. Заявление о поступлении _____
2. Документ об образовании _____
(аттестат или диплом)
3. Документы, подтверждающие льготы абитуриента _____

4. Прочие _____

Ф.И.О. принявшего документы _____ / _____
Ф.И.О.(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.Т

М.П.

КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМ
«САФИ ӨТЕБАЕВ АТЫНДАҒЫ
АТЫРАУ МҰНАЙ ЖӘНЕ ГАЗ
УНИВЕРСИТЕТІ»



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО
«АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ
САФИ УТЕБАЕВА»

БҮЙРЫҚ

№ _____

Атырау қаласы

ПРИКАЗ

город Атырау

Краткое содержание:

Констатирующая часть

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____
- 1.1. _____
2. _____
3. Контроль за исполнением Приказа возложить на _____

Основание:

(указывается, на основании, каких документов издается приказ)

Председатель правления – Ректор _____

Внесено:

должность

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

должность

подпись

Ф.И.О.

Протокол № _____
собеседования приемной комиссии
НАО «Атырауского университета нефти и газа» им. С.Утебаева

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали:
члены приемной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

На рассмотрение приемной комиссии представлено личное дело абитуриента

после ознакомления с личным делом абитуриента _____

1. _____
(краткое содержание вопроса, Ф,И,О. задавшего вопрос)
2. _____
3. _____

общая характеристика ответов абитуриента на заданные вопросы

уровень профессиональной ориентированности на заданные вопросы

(соответствует, не соответствует)

рекомендовать абитуриента _____

к поступлению на специальность _____

факультет _____

Председатель приемной комиссии: _____

Члены приемной комиссии _____

Технический секретарь приемной комиссии _____

«С.Утебаев атындағы АгМУ» КеАҚ
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

Председателю Правления – ректору НАО
«Атырауского университета нефти и газа»
им. С.Утебаева»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ая) _____
(адрес места жительства)

_____ (название учебного заведения, год окончания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на дневное, заочное отделение (нужное подчеркнуть) на основании государственного сертификата (свидетельство) _____ (серия, номер,

_____ и свидетельства государственного
дата, набранный балл)
образовательного гранта (при их наличии) _____ (серия, номер)

Факультет _____
(наименование факультета)

Образовательная программа _____
(шифр, наименование ОП)

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

Сведения о себе:

Пол _____

Год рождения _____

Место рождения _____

Национальность _____

Общий стаж до поступления _____

Должность, наименование предприятия (организации), место расположения _____

Ф.И.О. родителей, адрес местожительства, место работы, должность адрес организации:

Отец _____

Мать _____

Дополнительные сведения о себе _____
(договор, льготы и т.д.)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

«С.Өтебаев атындағы «Атырау мұнай және газ
университеті» КеАҚ ректоры, басқарма төрағасы

(оқу орнының аты, қай жылы бітіргенін)

_____ тұлғаны

(тұрақты адресі)

азамат(ша) _____

(аты-жөні)

ӨТІНІШ

Мені _____

(мамандықтың және мамандандырудың аты)

Білім беру бағдарламасы _____

факультетіне _____

(сериясы, номері, берілген уақыты, жинаған балл саны)

мемлекеттік сертификат (куәлік) және _____

(сериясы, номері)

мемлекеттік білім гранты куәлігі (олар бар болса)

негізінде күндізгі, (керегін сызып көрсетіңіз) бөліміне қабылдауыңызды өтінемін.

Жатахана қажет, қажет емес (керегін сызып көрсетіңіз)

Өзім туралы мәліметтер:

Жынысы _____

Туған жылы _____

Туған жері _____

Ұлпы _____

Оқу орнына түсер алдындағы қызметі мен жалпы еңбек жылы _____

Атқаратын қызметі, кәсіпорынның (ұйымның) аты мен мекен-жайы _____

Ата-анасының аты-жөні, мекен-жайы, атқаратын қызметі, кәсіпорынның (ұйымның) аты мен мекен-жайы: _____

Әкесі _____

Шешесі _____

Өзім туралы қосымша мәліметтер _____

« _____ » _____ 20__ ж.

Өз қолы _____

Журнал регистрации справок – вызовов и подтверждении

№	Ф.И.О. обучающихся	Организация	Период сессии	Подпись о получении справок- вызовов	Подпись о получении справок- подтверждении
1	2	3	4	5	6

«С.Өтебаев атындағы АтМГУ» КеАҚ
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

**Сводная
ведомость**

Факультет:
Форма обучения:
Учебный год:

Степень обучения:
Специальность:

Ур. обр.:
Отделение:

Курс: Форма оплаты: **Все**
Семестр: Пол: **Все**

№	Ф.И.О.	Тип							GPA за семестр	GPA общ.		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
	Дата											
	Тип контроля											

гр - Грант
дог - по договору

Всего студентов **8**
Из них имеют успеваемость:
Отличная: **0**
Хорошая: **0**
Удовлетворительная: **0**
Неудовлетворительная: **0**

«С.Өтебаев атындағы АтМГУ» КеАҚ
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

Журнал регистрации приказа

_____)
(наименование организации образования)

Начата _____

Окончена _____

Номер	Дата	Содержание	Количество листов	Роспись получившего	Дата получения

КЕШЕНДІ ЕМТИХАН ВЕДОМОСТІ № _____
 ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

20__ - 20__ оқу жылы / 20__ - 20__ учебный год

Факультет / Факультет Мұнай газ / Нефтегазовый

Мамандығы / Специальность 5В070800 – "Мұнайгаз ісі" / "Нефтегазовое дело" оқыту нысаны/форма обучения _____

Семестр/Семестр _____ Курс/Курс _____ Тобы/Группа _____ / _____ оқу мерзімі/срок обучения _____

комиссия № _____

Өткізілген күні / Дата проведения " ____ " _____ 20__ ж./г.

№	Студенттің аты - жөні, тегі/ Ф.И.О. Обучающегося	хаттама №/ № протокола	Емтихан бағасы / Экзаменационная оценка			
			Әріптік эквиваленті / Буквенный эквивалент	Пайызбен %, в процентах %	Сан эквиваленті/ Цифровой эквивалент	Дәстүрлі жүйе/ Оценка по традиционной системе
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Количество сдававших студентов _____
 в том числе на "Отлично" (А, А-) _____
 на "Хорошо" (В+, В, В-С+) _____
 на "Удовлетворительно" (С, С-, D+, D) _____
 на "Неудовлетворительно" (F) _____
 Число студентов, не явившихся на экзамен _____

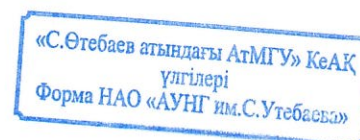
Комиссия төрағасы / Председатель комиссии: _____

Комиссия мүшелері / Члены комиссии:

Техникалық хатшы/Технический секретарь: _____

Офис регистратор басшысы/Руководитель Офис регистратора _____ Ф.И.О.

Офис регистратор маманы/Специалист Офис регистратора _____ Ф.И.О.



ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ҚОРҒАУ ВЕДОМОСТІ № _____
 ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

20__ - 20__ оқу жылы / 20__ - 20__ учебный год

Факультет / Факультет Мұнай газ / Нефтегазовый

Мамандығы / Специальность 5В070800 – "Мұнайгаз ісі" / "Нефтегазовое дело" оқыту нысаны/форма обучения _____

Семестр/Семестр _____ Курс/Курс _____ Тобы/Группа _____ / _____ оқу мерзімі/срок обучения _____

комиссия № _____

Өткізілген күні / Дата проведения " ____ " _____ 20__ ж./г.

№	Студенттің аты - жөні, тегі/ Ф.И.О. Обучающегося	хаттама №/ № протокола	Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау бағасы / Оценка защиты дипломной работы (проекта)			
			Әріптік эквиваленті / Буквенный эквивалент	Пайызбен %, в процентах %	Сан эквиваленті/ Цифровой эквивалент	Дәстүрлі жүйе/ Оценка по традиционной системе
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Количество сдававших студентов _____
 в том числе на "Отлично" (А, А-) _____
 на "Хорошо" (В+, В, В-С+,) _____
 на "Удовлетворительно" (С, С-, D+, D) _____
 на "Неудовлетворительно" (F) _____
 Число студентов, не явившихся на защиту _____

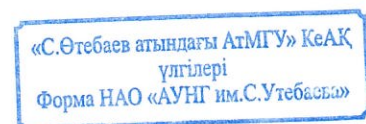
Комиссия төрағасы / Председатель комиссии: _____

Комиссия мүшелері / Члены комиссии:

Техникалық хатшы/Технический секретарь: _____

Офис регистратор басшысы/Начальник Офис регистратора _____ Ф.И.О.

Офис регистратор маманы/Специалист Офис регистратора _____ Ф.И.О.



Журнал выдачи дипломов выпускникам

п/п	п/п	Ф.И.О. выпускника	Группа	Серия и номер диплома	Рег.№	Отметка об отличии	Дата получения	Подпись получателя	Подпись выдавшего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

«С.Өтебаев атындағы АІМГУ» КеАК
 үлгілері
 Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаев»

Министерство науки и высшего образования РК
НАО «Атырауский университет нефти и газа им. С.Утебаева»

ОБХОДНОЙ ЛИСТ № _____

Ф.И.О. _____

Курс _____ спец. _____

Студ.библ.АУНГ (10 корп.) _____

Студ.библ.АУНГ (1 корп.) _____

ОУНБ библ.конеч.ост.мкр.Нурсая _____

№1 Центр.библ.(Аван.Змкр.д.47) _____

№5 Центр.библ.(Привок.5 мкр,27 дом) _____

Спец.воен.мобил.работы (10к) _____

Комендант студ.общежития (прож.в общ) _____

Бухгалтерия (10к) _____

Декана факультета _____

Специалист ОР _____

Руководитель ОР _____

Лицо выдавший обходной лист _____

Дата получения обходного листа _____

Дата сдачи обходного листа _____

«С.Өтебаев атындағы АтМГУ» КеАҚ
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

Журнал регистрации обходного листа

№ п/п	Ф.И.О.	Группа	Рег.№	Дата	Подпись о получении	Дата	Подпись о сдаче
1	2	3	4	5	6	7	8
Форма обучения							
Специальность, группа							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Книга выдачи дубликатов дипломов

(наименование организации образования)

Порядковый регистрационный номер	Серия и N диплома	Регис.порядковый номер	Дата выдачи диплома	Фамилия, имя, отчество	Наименование специальности (профессии)	Присвоение квалификации	Дата и N протокола ГKK	П/п ректора	П/п лиц получивших диплом

«С.Өтебаев атындағы АТМГУ» КеАҚ
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Книга выдачи дубликатов приложений

_____ (наименование организации образования)

№	Ф.И.О.	Специальность	№ диплома	Роспись в получении, дата получения

«С.Өтебаев атындағы АгМГУ» КеАҚ
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

Обучающемуся ____ курса
Образовательная программа
группы _____
факультета _____
НАО «Атырауского университета нефти и
газа им. С. Утебаева»

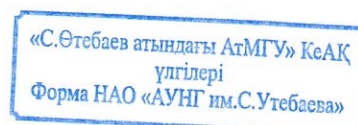
Ф.И.О.

Уведомление о не посещаемости занятий обучающегося

Деканат _____ факультета _____ обучения НАО
«Атырауского университета нефти и газа им. С. Утебаева» информирует Вас о том, что
согласно положению «О переводе, восстановлении и отчислении» П. АУНГ _____
от _____ 20__ г.:

- обучающийся, пропустивший занятия более 15% объема аудиторных занятий по всем изучаемым в семестре дисциплинам без уважительных причин 7 дн. и неоплативший за обучение представляется на отчисление, как за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и Устава;
- обучающийся выпускного курса, имеющий академические задолженности по изучаемым в семестре дисциплинам не допускается к итоговой аттестации.

Декан _____ факультета: _____



№	Ф.И.О. обучающихся	Форма обучения	Группа	Дата регистрации уведомления	Дата выдачи уведомления	Подпись о получении/ выдачи

«С.Өтебаев атындағы АТМГУ» КеАҚ
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

**Анкета «Удовлетворенность обучающегося содержанием учебного курса
(дисциплины) и методом его преподавания»**

Уважаемый обучающийся!

В целях усовершенствования качества содержанием соответствующего учебного курса (дисциплины) и методом его преподавания просим ответить на вопросы данной анкеты. Каждый пункт оцените по 5-й бальной шкале (1,2,3,4,5).

Наименование образовательной программы _____

Наименование учебного курса (дисциплины) _____

1 Оцените содержание учебного курса (дисциплины)

1.1 По вашему мнению, необходимо ли изучения данной дисциплины

1.2 Какие темы дисциплины для Вас были не интересны? Почему? (повторение материала, нет новизны, трудно воспринимаются, другие причины)

1.3 Какие важные для Вас темы отсутствовали в изучаемой дисциплине или требовали большего времени для освоения материала?

1.4 Оцените полезность заданий для самостоятельной работы?

высокая средняя низкая

1.5 Какие пререквизиты (дисциплины) необходимы для полного освоения данной дисциплины? _____

1.6 Оцените степень Вашей активности (вовлеченности) на занятиях по дисциплине

очень низкая низкая средняя выше средней высокая

1.7 Расскажите почему вы выбрали именно эту дисциплину?

1.8 Укажите критерии Вашей заинтересованности на занятиях по дисциплине

получить максимально возможные знания

получить основные знания и умения

получить удовлетворительные знания и умения по дисциплине в целом

получить удовлетворительные знания и умения по дисциплине и по отдельным темам

получить хорошие знания и умения по всем темам дисциплины

получить хорошие знания и умения в целом и отличные (глубокие) знания по отдельным темам

получить отличные (глубокие) знания по всем темам дисциплины

изучаемая дисциплина не вызывает интереса

нет желания изучать дисциплину

1.9 Оцените степень Вашего участия в лекционных занятиях

очень низкая низкая средняя выше средней высокая очень высокая

1.10 Если активность ниже средней, то с чем это связано?

лекции не слушал слушал отдельные лекции слушал лекции, но недостаточно внимательно слушал все лекции, отдельные из них с интересом

1.11 Оцените степень Вашей активности на практических занятиях

очень низкая низкая средняя выше средней высокая очень высокая

1.12 Хотели бы Вы участвовать в научно-исследовательской работе по темам данной дисциплины? да нет

Если «да», то какое научное направление Вам наиболее интересно?

Если «нет», то почему? (нет интереса, плохое оснащение, нет времени из-за высокой нагрузки) _____

1.13 Какую оценку вы ожидаете получить по результатам изучения дисциплины?

удовлетворительно хорошо отлично

1.14 Что мешало Вам хорошо усвоить предмет:

- неудобство расписания;
- низкое качество лекций по темам
- требования преподавателя были завышенными;
- необъективное отношение преподавателя;
- личный конфликт с преподавателем;
- Ваши пропуски занятий;
- иные причины (какие именно): _____

1.15 Какие методы обучения в рамках дисциплины могли бы повысить Вашу мотивацию к обучению?

- деловые игры
- мозговые штурмы
- дискуссии
- тренинги
- видеофильмы
- решение тестовых заданий
- конференции при защите научно-исследовательских работ
- интеллектуальные игры, викторины
- обучающие компьютерные программы
- лабораторные работы
- другое

1.16 Какие формы заданий для самостоятельной работы могли бы повысить полезность и интересность дисциплины?

- написание эссе
- решение тестовых заданий и практических кейсов
- подготовка докладов
- написание научных статей
- подготовка командных проектов
- выступление в проблемных семинарах
- изучение специальной литературы и периодических изданий

1.17 Какую значимость имеет дисциплина для Вашей будущей профессии?

2 Оцените качество и метод преподавания данной учебной дисциплины

2.1 Оцените по 5- бальной шкале (5 – высший балл; 0 – низший балл) работу преподавателя дисциплины _____

2.2 Оцените общий уровень Вашей удовлетворенности качеством преподавания дисциплины: высокий средний низкий

2.3 Оправдались ли Ваши ожидания в отношении содержания дисциплины?

превзошли оправдались не оправдались

2.4 Оправдались ли Ваши ожидания в отношении методов обучения?

превзошли оправдались не оправдались

2.5 Если не оправдались, то в силу, каких обстоятельств?

низкое материально-техническое обеспечение учебного процесса

неудобное расписание

другое _____

2.6 Хотели бы Вы продолжить изучать тематику дисциплины? да нет

Если «да», то какие темы и направления требуют дальнейшего рассмотрения

2.7 Дайте оценку частоте использования преподавателем современных информационных технологий в образовательном процессе

а. ИТ используются часто

б. ИТ используются время от времени

в. ИТ используются редко

г. ИТ используются крайне редко

2.8 Дайте оценку качественной составляющей преподавателю? (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-плохо, 1-очень плохо).

Показатель	Баллы				
	5	4	3	2	1
Знания, квалификация	5	4	3	2	1
Педагогические качества	5	4	3	2	1
Объективность оценок	5	4	3	2	1
Проведение дискуссий для закрепления учебного материала	5	4	3	2	1
Ясное, доступное изложение материала лекций	5	4	3	2	1
Умение вызвать и поддержать интерес к предмету	5	4	3	2	1

Ваши замечания по качеству и методам преподавания

Ваши пожелания по повышению качества преподавания дисциплины _____

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Благодарим Вас за участие в анкетировании!

**Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
 НАО "Атырауский университет нефти и газа" им. С.Утебаева**

Анкета для ППС и сотрудников

1. Имеете ли Вы учебную степень или звание?

Член Национальной академии наук РК	
Ученая степень доктора наук, профессор	
Ученая степень доктора наук	
Профессор (вуза)	
Ученая степень кандидата наук, доцент	
Ученая степень кандидата наук	
Доцент (вуза)	
Нет, не имею	

2. Сколько часов в неделю Вы затрачиваете на следующие виды деятельности?

виды деятельности	часы в неделю		
	5-6 часов	10-12 часов	Более 20 часов
а) подготовка к занятиям;			
б) учебная нагрузка;			
в) воспитательная работа;			
г) научно-методическая работа;			
д) отдых;			
е) работа по дому;			

3. Количество публикаций в текущем учебном году и повышения профессионального мастерства?

виды публикаций	Количество		
	1-2	3-4	5 и более
а) научные статьи и тезисы;			
б) научно-популярные статьи;			
в) учебники и учебно-методические разработки;			
г) статьи в периодической печати, выступления на радио и телевидении;			
д) выступление с докладом на конференции;			
е) прохождение курсов повышения квалификации;			

4. Ваши отношения с администрацией вуза?

Вопросы анкеты	да	нет	другое
а) цените ли Вы компетентность администрации			
б) считаете ли Вы достигнутые результаты достаточными			
в) согласны ли Вы со стратегией развития, намеченной администрацией;			
г) чувствуете ли Вы социальную защищенность и заботу со стороны администрации;			
д) получаете благодарность и материальное вознаграждение за хорошую работу;			
е) довольны морально-психологическим климатом в коллективе;			

«С.Утебаев атындағы АТМУ» КеАҚ
 үлгілері
 Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

5. В какой степени Ваш вуз уделяет внимание следующим аспектам деятельности?

Вопросы анкеты	В значительной степени	В достаточной степени	В некоторой степени	В малой степени
а) учебному процессу;				
б) проведению научных исследований;				
в) обновлению учебной и научной литературы по отдельным специальностям;				
г) обеспечению компьютерами и применению информационных технологий в процессе обучения;				
д) социальным вопросам;				
е) созданию благоприятной психологической атмосферы в вузе;				

6. Хотели бы Вы поменять место работы?

<input type="checkbox"/>	да
<input type="checkbox"/>	Нет
<input type="checkbox"/>	хотел(а) бы поменять место работы на другой вуз
<input type="checkbox"/>	хотел(а) бы работать в государственном вузе
<input type="checkbox"/>	хотел(а) бы работать в негосударственном вузе
<input type="checkbox"/>	хотел(а) бы работать в частном вузе (принадлежащем ВАМ)

7. Удовлетворены ли Вы заработной платой и другими источниками доходов?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет
<input type="checkbox"/>	Не очень

8. Работаете ли Вы по совместительству или почасовиков?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет
<input type="checkbox"/>	Ищу дополнительную работу

9. Ваш год рождения:

- до 30 лет-
- до 40 лет-
- до 50 лет-
- до 60 лет-
- до 70 лет-
- до 80 лет-

1	9		
---	---	--	--

10. Ваш пол

<input type="checkbox"/>	мужской	<input type="checkbox"/>	женский
--------------------------	---------	--------------------------	---------

11. Ваша национальность

<input type="checkbox"/>	Казах (казашка)
<input type="checkbox"/>	Русский (русская)
<input type="checkbox"/>	Другой

Благодарим Вас за участие в анкетировании!

«Утверждаю»
Декан факультета _____
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Распределение обучающихся на сдачу Комплексного экзамена по ОП / дипломной работы
(проекта)
на 20__-20__ уч. год
_____ факультет
Образовательная программа _____

№	Ф.И.О.	Шифр группы	Дата сдачи КЭ/ЗДР(ДП) и МД (П)

Декан факультета: _____
подпись (Ф.И.О.)

АКТ № _____

г.Атырау

от «__» ____ 20__ г.

О прием-передачи документов
на постоянное хранение в ведомственный архив

Мы, нижеподписавшиеся, составили акт о приеме-передачи документов 20__/20__
учебного года

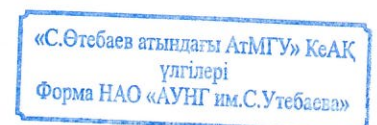
№ п/п	Содержание	Количество листов
1	2	3

Акт составлен в 2 экземплярах, из которых 1 экз. оставляется в Офис регистратуре, 1 экз. в ведомственный архив

Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____ дата _____

Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____ дата _____

Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. дата _____



АКТ № _____

г.Атырау

от «___» _____ 20___ г.

О прием-передачи личных дел выпускников
на постоянное хранение в ведомственный архив

Мы, нижеподписавшиеся, составили акт о приеме-передачи личных дел по специальностям выпускников 20__/20__ учебного года очного (заочного) отделения.

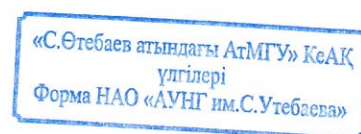
№ п/п	Индекс дела	Ф.И.О. студента	Номер аттестата или диплома	Номер зачетной книжки	Учебная карточка
1	2	3	4	5	6

Акт составлен в 2 экземплярах, из которых 1 экз. оставляется в Офис регистратора, 1 экз. в ведомственный архив «Атырауский университет нефти и газа».

Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____ дата _____

Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____ дата _____

Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. дата _____



Протокол №- _____

Заседания Государственной экзаменационной комиссии
по дисциплине «История Казахстана»

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ ч. _____ мин. до ____ час. _____ мин.

Присутствовали: председатель Государственной экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

_____ Наименование организации, занимаемая должность

Члены комиссии: 1)
2)
3)

О сдаче государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»

1. Экзаменуется _____ (фамилия, имя, отчество, специальность)

2. Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

3. Обучающийся _____ (фамилия, имя, отчество)

имеет рейтинг допуска _____ (рейтинг по балльно -рейтинговой буквенной системе)

4. Признать, что студент _____ сдал
(фамилия, имя, отчество)

Государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» с оценкой
_____ (указывается оценка по балльно -рейтинговой буквенной системе)

5. Итоговая оценка по дисциплине «История Казахстана» _____
(указывается оценка по балльно -рейтинговой буквенной системе)

6. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

«С.Өтебаев атындағы АгМГУ» КеАК
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

Протокол №- _____

Заседания Аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г. с _____ ч. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали: председатель Аттестационной комиссии

Члены комиссии:

О сдаче комплексного экзамена по дисциплине или ОП

Экзаменуется студент _____

(фамилия, имя, отчество, ОП)

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

1. Признать, что студент _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал комплексный экзамен _____

(наименование дисциплины, ОП)

с оценкой _____

(указывается оценка по бально -рейтинговой буквенной системе)

2. Отметить, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

3. Особые мнения членов Аттестационной комиссии

Председатель _____

(подпись)

Члены комиссии _____

(подписи)

Секретарь _____

(подпись)

Протокол № _____
Заседания Аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г. с _____ ч. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению дипломного проекта (работы) обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество и ОП)

на тему: _____

Присутствовали: Председатель Аттестационной комиссии _____

Члены комиссии: 1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Дипломная работа (проект) выполнена под научным руководством _____

_____ (ф.и.о., ученая или академическая степень)

При консультации _____

_____ (ф.и.о., ученая или академическая степень, место работы, занимаемая должность)

рецензент _____

_____ (ф.и.о., ученая или академическая степень, место работы, занимаемая должность)

В Аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка или текст дипломной работы (проекта) на _____ стр.

2. Чертежи, таблицы работе (проекту) на _____ листах.

3. Отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта) с заключением _____

(указать «допускается к защите»)

4. Рецензия на дипломную работу (проект) с оценкой _____

(указывается оценка рецензента)

После сообщения о выполненной дипломной работе (проекту) в течение _____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

_____ (фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

2. _____

_____ (фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

3. _____

_____ (фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

4. _____

_____ (фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

5. _____

_____ (фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы

В ходе защиты дипломной работы (проекта) обучающегося _____

_____ (фамилия, инициалы)

показал _____

_____ (какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовке)

Признать, что обучающийся выполнил и защитил дипломную работу (проект) с оценкой _____

_____ (оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____



Протокол № _____
заседания Аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г. с _____ ч. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

о присуждении академической степени «бакалавра» и (или) присвоении квалификации обучающемуся, сдавшему комплексный экзамен и защитившему дипломную работу (проект).

Присутствовали:

Председатель Аттестационной комиссии _____

Члены _____

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество, ОП)

сдал комплексный экзамен и защитил дипломную работу (проект) с оценками:

(наименование дисциплины, дипломная работа (проект), оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе

оценки знаний, дата сдачи)

Признать, что обучающийся сдал все предусмотренные учебным планом комплексный экзамен и защитил дипломную работу (проект).

Присудить обучающемуся _____

(Ф.И.О)

академическую степень «бакалавра» _____ по ОП

(указывается код и наименование ОП)

Особые мнения членов комиссии _____

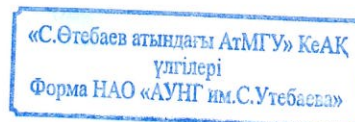
Выдать диплом о высшем образовании _____

(с отличием, без отличия)

Председатель _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подписи)

Секретарь _____
(подпись)



ПРОТОКОЛ № _____
решения Аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

о присуждении академической степени "магистр"

Присутствовали: Председатель

- Члены: 1)
2)
3)
4)–тех.секретарь

Магистрант _____

(фамилия, имя, отчество, ОП)

Сдал комплексный экзамены и защитил магистерскую диссертацию с оценками: _____

(комплексный экзамен, магистерская диссертация, оценка по бально-

рейтинговой буквенной системе оценки знаний, дата сдачи)

Признать, что магистрант сдал комплексный экзамен и защитил магистерскую диссертацию.

Присудить магистранту

_____ (фамилия, инициалы)

академическую степень "магистр" _____ по ОП

_____ (код и наименование ОП)

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом о послевузовском образовании.

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Технический секретарь: _____

«С.Өтебаев атындагы АгМГУ» КеАК
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

_____ ФАКУЛЬТЕТ

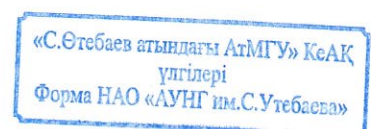
«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ученого совета,
Председатель правления- ректор АУНГ
имени С.Утебаева
_____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Код и наименование ОП

Атырау -20__ г.



1. Состав Аттестационной комиссии

В соответствии с приказом Председателя правления-ректора НАО «АУНГ им. С. Утебаева» за № _____ от «__» _____ 20__ года была организована комиссия по приему комплексных экзаменов и государственных экзаменов по Истории Казахстана и защите дипломных работ в следующем составе:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АК:

Члены комиссии:

Технический секретарь:

По завершению экзаменационной сессии обучающиеся были направлены в организации и предприятия для прохождения преддипломной практики по сбору материалов для подготовки и написания дипломного проекта (работы).

К руководству дипломных работ были привлечены ведущие преподаватели кафедры и высококвалифицированные специалисты в данной отрасли.

2. Сроки проведения итоговой аттестации

Согласно утвержденному расписанию АК работа комиссии проходила с «__» _____ по «__» _____ 20__ года. До начала сдачи комплексных экзаменов члены АК ознакомились со справкой декана факультета о выполнении обучающегося индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданным курсовым работам (проектам) и видам профессиональных практик и величине средневзвешенной оценки за период обучения GPA.

Комиссия изучила приказ Председателя правления-ректора о допуске обучающихся к комплексному экзамену и к защите дипломного проекта (работы).

3. Количественный и качественный анализ сдачи комплексных экзаменов (защиты дипломных работ (проектов))

К сдаче комплексного экзамена /защите дипломных работ (проектов) были допущены ____ обучающихся, выполнивших учебную программу и прошедших преддипломную практику. Комплексный экзамен был проведен в *тестовой (билетной)* форме.

Таблица 1. Результаты сдачи комплексных экзаменов и защиты дипломного проекта/работы

Форма итоговой аттестации	Кол-во допущ. к итог. аттестации	Кол-во сдававших их	Из них сдали на:				Сред балл	Не явка	% качества	% успеваемости от сдававших
			От лично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно				
Комплексный экзамен по специальности										

Защита дипломного проекта/ работы										
Итого										

Таблица 2. Общие результаты итоговой аттестации выпускников
форма обучения: очная/заочная/вечерняя

ОП	Кол-во допущенных к ИА	Кол-во неявок к ИА	Кол-во сдавших ИА	Из них сдали на				Получили оценку неудовлет	Сред. балл
				Только отлично	Только отлично и хорошо	Смешанные оценки	Только удовлетворительно		

Таблица 3. Сравнительный анализ качественных показателей подготовки специалистов по формам обучения (по итогам защиты ДП/Р)

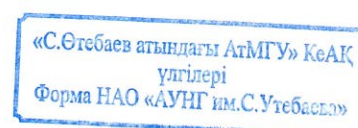
Показатели	очная
% Качества	
% Успеваемости	
Получили дипломы с отличием	

Таблица 4. Сравнительный анализ выпуска (отдельно КЭ и защита ДП/Р)
форма обучения: очная

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		

4. Уровень подготовки специалистов по данной ОП в высшем учебном заведении
5. Качество выполнения дипломных работ (проектов), в том числе дипломные работы (проекты), выполненные по заказу предприятий, организаций
6. Соответствие тематики дипломных работ (проектов) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства
7. Характеристика знаний обучающихся, выявленных на комплексных экзаменах, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам
8. Анализ качества подготовки кадров по данной ОП.
9. Конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов по ОП.

Председатель АК:



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

_____ ФАКУЛЬТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ученого совета,
Председатель правления- ректор АУНГ
имени С.Утебаева
_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
О РАБОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ
КАЗАХСТАНА»

Атырау -20__ г.

«С.Утебаев атындағы АТМГУ» КеАҚ
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаев»

1. Состав Государственной экзаменационной комиссии

Согласно приказу Министра образования и науки РК от «__» _____ 20__ г. за № _____ председателем ГЭК по приему государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» назначен(а) _____.

В соответствии с приказом Председателя правления-ректора НАО «АУНГ им. С. Утебаева» за № _____ от «__» _____ 20__ года была организована комиссия по приему государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» в следующем составе:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК:

Члены комиссии:

Технический секретарь:

Заседание Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» проводилось в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года, согласно утвержденному расписанию заседаний ГЭК.

Таблица 1. Количественный анализ (%)

Оценка	Количество оценок	%
Всего		
Отлично		
Хорошо		
Удовлетворительно		
Неудовлетворительно		
Средний балл		

Таблица 2. Общие результаты итоговой аттестации выпускников

форма обучения: очная/заочная/вечерняя

ОП	Кол-во допущенных к ИГА	Кол-во неявок к ИГА	Кол-во сдавших ИГА	Из них сдали на				Получили оценку	Сред. балл
				Только отлично	Только отлично и хорошо	Смешанные оценки	Только удовлетворительно		

Таблица 3. Сравнительный анализ качественных показателей подготовки специалистов по формам обучения

форма обучения: очная/заочная/вечерняя

Показатели	очная	вечерняя	заочная	Итого
% Качества				
% Успеваемости				

Таблица 4. Сравнительный анализ сдачи гос.экзамена по дисциплине «История Казахстана» по сравнению с предыдущими годами

Спец.	Учебный год	Форма обучения	Группа	Всего допущ	сдали	Отлично	Хорошо	Удов	Неуд.	неяв

«С.Утебаев атындағы АТМГУ» КеАК
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаев»

4. Уровень подготовки специалистов по данной дисциплине в высшем учебном заведении
5. Характеристика знаний обучающихся, выявленных на государственных экзаменах
6. Конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию изучения дисциплины.

Председатель ГЭК:

«С.Өтебаев атындағы АТМУ» КеАҚ
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

Справка комиссии по перезачету (выведение разницы)

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/ОП, по которой учился обучающийся (шифр, название, курс, отделение)

Направление подготовки/ОП, на которую переводится (восстанавливается) обучающийся (шифр, название, курс, отделение)

№	Дисциплина	Се- местр	Компо- нент	Кол-во ак.кредитов
1				
	Итого:			

Возможен, перезачет по следующим дисциплинам:

№	Дисциплина	Компо- нент	Кол-во ак. кредитов	Дисциплина	Кол-во ак. кредитов	Оценка
1						
	Итого:					

С разницей и количеством ____ ак.кредитов ознакомлен(а) и согласен(а)

Подпись комиссии:

/ _____ / / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

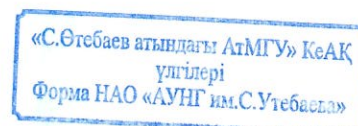
/ _____ / / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

/ _____ / / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись обучающегося:

/ _____ / / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2022 г.



КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМ
С.ӨТЕБАЕВ АТЫНДАҒЫ
«АТЫРАУ МҰНАЙ ЖӘНЕ ГАЗ
УНИВЕРСИТЕТІ»



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АТЫРАУСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НЕФТИ И ГАЗА» ИМЕНИ
С.УТЕБАЕВА

Архивная справка

**Проректор по академическим вопросам и
международному сотрудничеству**

Исп.:

КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМ
С.ӨТЕБАЕВ АТЫНДАҒЫ
«АТЫРАУ МҰНАЙ ЖӘНЕ ГАЗ
УНИВЕРСИТЕТІ»



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АТЫРАУСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НЕФТИ И ГАЗА» ИМЕНИ
С.УТЕБАЕВА

Бұйрықтан көшірме ____ - ____ / ____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

Көшірме дұрыс
М.О.

Ф АУНГ 172-37-22 Выписка из приказа. Издание первое

«С.Өтебаев атындағы АТМГУ» КеАҚ
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

Журнал регистрации выдачи копии документов из личных дел обучающихся

_____ (наименование организации образования)

Начата _____

Окончена _____

№	Ф.И.О.	Группа	Содержание документа	Дата получения	Роспись получателя

«С.Өтебаев атындағы АІМГУ» КеАК
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

ЖАУАП ПАРАҒЫ/ ЛИСТ ОТВЕТОВ

СЖК/ИКС _____

Курс _____ Топ/Группа _____ Емтихан күні/Дата экзамена _____

Билет №/ № билета _____

Пән/Дисциплина _____

1. Сұрақ/Вопрос: _____

2. Сұрақ/Вопрос: _____

3. Сұрақ/Вопрос: _____

4. Сұрақ/Вопрос: _____

5. Сұрақ/Вопрос: _____

«С.Өтебаев атындағы АтМГУ» КеАҚ
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

	Баға/Оценка	
Сұрақ / Вопрос 1		Ең жоғарғы балл/Максимальный балл – 15 баллов
Сұрақ / Вопрос 2		Ең жоғарғы балл/Максимальный балл – 15 баллов
Сұрақ / Вопрос 3		Ең жоғарғы балл/Максимальный балл – 20 баллов
Сұрақ / Вопрос 4		Ең жоғарғы балл/Максимальный балл – 20 баллов
Сұрақ / Вопрос 5		Ең жоғарғы балл/Максимальный балл – 30 баллов

Оқытушының аты-жөні / Ф.И.О преподавателя

күні/ дата «_____» _____ 2022ж/г.

КОЛЫ / ПОДПИСЬ
«С.Өтебаев атындағы АтМГУ» КеАҚ
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»

ШИФРОВОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ОП, группа _____

№	Ф.И.О. обучающегося	ИКС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

ҚАТЫСУ ПАРАҒЫ/ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

Пән/ Дисциплина _____

Корпус, аудитория _____

Күні / дата « ____ » _____ 2021 басталған уақыты/ начало _____

аяқталған уақыты/ конец _____

№	Білім алушының аты-жөні/ Ф.И.О. обучающегося	Тобы/группа	қолы/подпись	№ билета
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Кезекші /Дежурный _____

Аты-жөні / Ф.И.О.

қолы / подпись

Выдал(а) _____ специалист ОР (Ф.И.О.) _____

Принял(а) _____ дежурный преподаватель (Ф.И.О.) _____

Принял(а) _____ специалист ОР (Ф.И.О.) _____

Сдал(а) _____ дежурный преподаватель (Ф.И.О.) _____

АКТ
обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории экзаменуемого

« _____ » _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.

Представитель ОР _____
(фамилия, имя, отчество)

Дожурный по аудитории _____
(фамилия, имя, отчество)

У обучающегося образовательной программы/ направлений подготовки _____
_____ курс _____ группы _____ из аудитории _____
(фамилия, имя, отчество)

№ _____, место № _____, во время экзамена (письменный экзамен) обнаружили
_____ (марка мобильного телефона, количество и при необходимости другие имеющиеся данные, шпаргалка с содержанием данных и т.д.)

что является нарушением Положения об академической честности, Положения о порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Учитывая данный факт, постановили:

- изъять экзаменационный материал и приостановить экзамен;
- удалить из аудитории № _____ и аннулировать результаты обучающегося

Обучающийся _____

Факультет: _____

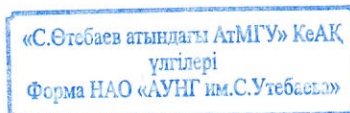
Направление подготовки/ ОП _____

Группа: _____

Дисциплина: _____

_____ (подпись и фамилия, имя, отчество лиц, составивших настоящий акт)

С актом
ознакомлен: _____
(подпись и Ф.И.О. обучающегося)



ПОҚ БІЛІМ АЛУШЫЛАР КӨЗІМЕН
АНОНИМДІ САУАЛНАМА

Сіздің курсыңыз _____ Жынысыңыз _____

Оқытушының толық аты-жөні _____

Пәні _____

Факультет _____

Біздің зерттеуіміз оқытудың сапасы туралы сіздің пікіріңізді зерделеу мақсатында жүргізіледі. Бұл күрделі және маңызды мәселе. Сауалнаманы толтыруға өте мұқият және жауапкершілікпен қарауды сұраймыз. Зерттеу нәтижелері оқытушылардың жұмысын жетілдіру үшін пайдаланылатын болады. Осы пәнге және оны жүргізетін оқытушыға деген көзқарасыңызды 5 балдық шкала бойынша бағалаңыз:

Сіздің жауабыңыз:	Үзілді-кесілді келіспеймін	Келіспеймін	Сенімді емеспін	Келісемін	Толықтай келісемін
Балы:	0	1	2	3	4

№	Оқытушы мен пән туралы пікір	Балл
1	Бұл пән менің болашақ мамандығым және мәдени деңгейімді көтеру үшін қажет.	
2	Мұғалім әрдайым сабаққа жақсы дайындалған.	
3	Материал анық, түсінікті тілмен, нақты түрде түсіндіреді.	
4	Оқытушы сабақты жақсы түсіндіру үшін әртүрлі әдістерді қолданады.	
5	Оқытушы білім алушыларға құрметпен қарайды.	
6	Білім алушыларға адал және әділ.	
7	Оқытушы әрдайым білім алушыға көмектесуге (кеңес беруге) дайын.	
8	Осы курстың мақсаты мен міндеттерін анық түсінемін.	
9	Жеке тапсырмалар пәнді оқуға көметеседі.	
10	Өз бетімен орындайтын тапсырмалардың күрделілігі мен көлемі қолайлы.	
11	Өзіндік жұмыс бойынша ағымдағы бағалар мен аралық бақылаудағы бағалар маған әділ қойылды.	
12	Емтихан сұрақтары өткен материалдарды қамтиды.	
	Барлығы:	

«С.Өтебаев атындағы АТМГУ» КеАҚ
үлгілері
Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаев»

АНОНИМНОЕ АНКЕТИРОВАНИЕ ППС ГЛАЗАМИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ваш курс _____ Ваш пол _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дисциплина _____

Факультет _____

Наше исследование проводится с целью изучения вашего мнения о качестве преподавания. Это сложный и важный вопрос. Просим отнестись к заполнению анкеты предельно внимательно и ответственно. Результаты исследования будут использованы для совершенствования работы преподавателей. Оцените ваше отношение к данной дисциплине и преподавателю, ведущему ее, по 5-ти балльной шкале:

Ваш ответ:	Категорически не согласен	Не согласен	Не уверен	Согласен	Полностью согласен
Баллы:	0	1	2	3	4

№	Суждения о преподавателе и предмете	Баллы
1	Эта дисциплина нужна для моей будущей специальности и повышения моего культурного уровня	
2	Преподаватель всегда хорошо подготовлен к занятиям	
3	Материал объясняет ясно, понятно, убедительно	
4	Преподаватель использует различные приемы для лучшего объяснения занятий	
5	Преподаватель относится к обучающимся с уважением	
6	Честен и справедлив по отношению к обучающимся	
7	Преподаватель всегда готов помочь обучающимся (консультация)	
8	Ясно понимаю цели и задачи этого курса	
9	Индивидуальные задания помогают в изучении дисциплины	
10	Сложность и объем самостоятельных заданий приемлемы	
11	Текущие оценки по самостоятельной работе и оценки на рубежном контроле выставлены мне справедливо	
12	Экзаменационные вопросы охватывают пройденный материал	
	ИТОГО:	